

# **— DIÁRIO — OFICIAL**



*Prefeitura Municipal  
de  
Tapiramutá*



## ÍNDICE DO DIÁRIO

### PORTARIA

PORTARIA SEMEC - 001/2021 - DISPÕE SOBRE AS ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS DA REDE MUNICIPAL DE TAPIRAMUTÁ/BA PARA O CONTINUUM CURRICULAR 2020/2021 EM TEMPOS DE PANDEMIA E ESTABELECE AS ORIENTAÇÕES DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO COM SUAS DIRETRIZES, CONCEPÇÕES E .....



**PORTARIA SEMEC - 001/2021 - DISPÕE SOBRE AS ORIENTAÇÕES PEDAGÓGICAS DA REDE MUNICIPAL DE TAPIRAMUTÁ/BA PARA O CONTINUUM CURRICULAR 2020/2021 EM TEMPOS DE PANDEMIA E ESTABELECE AS ORIENTAÇÕES DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO COM SUAS DIRETRIZES, CONCEPÇÕES E**



Portaria SEMEC nº 001/2021

De 20 de agosto de 2021.

“Dispõe sobre as Orientações Pedagógicas da Rede Municipal de Tapiramutá/BA para o continuum curricular 2020/2021 em Tempos de Pandemia e estabelece as Orientações do processo de avaliação com suas diretrizes, concepções e normativas, define as responsabilidades e procedimentos para o trabalho com atividades remotas dos profissionais da educação, no âmbito da Educação Básica, nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino e dá outras providências”.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DO MUNICÍPIO DE TAPIRAMUTÁ, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, especialmente os poderes que lhe são conferidos pela Lei Orgânica Municipal.

- ✚ **CONSIDERANDO** a Lei nº 14.040, de 18 de agosto de 2020 - Estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020; e altera a Lei nº 11.947, de 16 de junho de 2009.
- ✚ **CONSIDERANDO** a Resolução CNE/CP Nº 02, de 10 de dezembro de 2020, que institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação dos dispositivos da Lei nº 14.040/2020, que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas pelos sistemas de ensino, instituições e redes escolares, públicas, privadas, comunitárias e confessionais.
- ✚ **CONSIDERANDO** o Parecer CNE/CP Nº 05, de 28 abril de 2020, que tratou da “reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento da carga horária mínima anual, em razão da Pandemia da COVID-19”.
- ✚ **CONSIDERANDO** o Parecer CNE/CP Nº 09, de 08 de junho de 2020, que retomou essa temática, com o reexame do Parecer CNE/CP nº 05/2020.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000

1



- ✚ **CONSIDERANDO** o Parecer CNE/CP N° 11, de 07 de julho de 2020, que definiu “Orientações Educacionais para a Realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais e Não Presenciais no contexto da Pandemia”.
- ✚ **CONSIDERANDO** o Parecer CNE/CP N° 15/2020, que define Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei n° 14.040/2020 que estabelece normas educacionais excepcionais a serem adotadas durante o estado de calamidade pública.
- ✚ **CONSIDERANDO** o Parecer CNE/CP N° 19, de 08 de dezembro de 2020 - Reexame do Parecer CNE/CP N° 15, de 6 de outubro de 2020, que tratou das Diretrizes Nacionais para a implementação dos dispositivos da Lei n° 14.040/2020.
- ✚ **CONSIDERANDO** a Resolução CEE/BA N° 27/2020, que orienta as instituições integrantes do Sistema Estadual de Ensino sobre o desenvolvimento das atividades curriculares, em regime especial, enquanto permanecerem os atos decorrentes do Decreto Estadual N° 19.529, de 16 de março de 2020.
- ✚ **CONSIDERANDO** Resolução CEE/BA N° 37/2020, que dispõe sobre as Normas Complementares à Resolução CEE N° 27/2020.
- ✚ **CONSIDERANDO** a Resolução CEE/BA N° 41/2020, que orienta as instituições de ensino, integrantes do Sistema Estadual de Ensino do Estado da Bahia, sobre o acompanhamento das atividades escolares não presenciais, de caráter excepcional e temporário, autorizadas em decorrência da pandemia da COVID-19 e das medidas de restrição em razão desse evento de saúde pública.
- ✚ **CONSIDERANDO** o Parecer do CEE/BA N° 89/2020, que dispõe sobre instrumentos avaliativos durante a pandemia e no retorno às aulas, conforme orienta o Parecer CNE/CP N° 09/2020 e responde a solicitação de unidades escolares, sinalizando a importância das avaliações de natureza diagnóstica e as avaliações formativas, perante a prática constante de dar destaque às avaliações somativas.
- ✚ **CONSIDERANDO** a Resolução do CEE/BA N° 47/2020, que altera os Arts. 1° e 2° e o quesito de número 2 do Anexo da Resolução CEE N° 41/2020, que trata do acompanhamento das atividades escolares não presenciais de caráter excepcional e temporário.
- ✚ **CONSIDERANDO** a Resolução do CEE/BA N° 50, de 09 de novembro de 2020, que normatiza procedimentos para a integralização da carga horária mínima do ano letivo afetado

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



pelo estado de calamidade pública e para a reorganização do calendário escolar do ano letivo de 2020, à luz da Lei Federal Nº 14.040/2020.

- ✚ **CONSIDERANDO** a Nota Técnica conjunta: regularização do calendário letivo 2020/2021. Agenda Colaborativa, SEC-BA, 2020. BAHIA. SEC/CEE.
- ✚ **CONSIDERANDO** a Resolução CME nº 001/20, 18 de junho de 2020 - Dispõe sobre o regime especial de atividades escolares não presenciais no Sistema Municipal de Educação de Tapiramutá, para fins de cumprimento do calendário letivo do ano de 2020, como medida de prevenção e combate ao contágio do Coronavírus (COVID-19).
- ✚ **CONSIDERANDO** a Resolução CME nº 002/20, 18 de dezembro de 2020 - Valida a carga horária de atividades presenciais e não presenciais da Rede Pública Municipal de Tapiramutá e orienta o encerramento do trabalho remoto no ano civil de 2020 e dá outras providências.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Estabelecer as “Orientações Pedagógicas da Rede Municipal para o Continuum Letivo 2020/2021 em Tempos de Pandemia”, no âmbito da Educação Básica, nas unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino de Tapiramutá/BA.

**Art. 2º.** Apresentar as Orientações do processo de avaliação com suas diretrizes, concepções e normativas, para as unidades escolares da Rede Pública Municipal de Ensino.

**Parágrafo único** - Orienta as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino, a seguir os procedimentos em relação a aplicabilidade da documentação para registro de acompanhamento e avaliação, para o cumprimento do ensino remoto, além de assegurar o que está proposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB (9.394/96).

**Art. 3º.** O monitoramento e o acompanhamento da realização das atividades presenciais escalonadas ou não, não presenciais (on-line, híbrida, remota), são requisitos para a validação da carga horária total do ano letivo de 2020, realizadas em 2021 e, também, para o planejamento do ano letivo 2021.

**Parágrafo Primeiro** - Tendo em vista o controle e estabilidade da situação pandêmica, as unidades escolares poderão realizar plantões pedagógicos para os alunos que apresentarem déficit de aprendizagem, bem como para aplicação de

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



avaliações diagnósticas, simulados, entre outros, respeitando todos os protocolos de segurança contra o covid-19.

**Parágrafo Segundo** - A avaliação individual de que se trata o caput deste artigo deverá ser realizada através da ficha de monitoramento da aprendizagem, bem como dos instrumentos definidos e elaborados pela equipe pedagógica de cada Unidade Escolar, a partir do planejamento didático orientado pelo Referencial Curricular Municipal de Tapiramutá/BA e demais documentos orientadores.

**Art. 4º.** Definir as responsabilidades e procedimentos para a efetivação do trabalho dos profissionais da educação em seus ambientes de trabalho, na Rede Municipal de Ensino.

**Parágrafo único** - Orienta os profissionais da educação envolvidos no trabalho remoto ao cumprimento e execução das atribuições que lhes forem confiadas com responsabilidade, comprometimento, empenho e proatividade, objetivando cumprir seu papel social como servidor público.

**Art. 5º.** Esta Portaria deverá ser enviada ao Conselho Municipal de Educação - CME, para acompanhar as ações de Ensino remoto e emitir parecer em nota pública à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte e todas as Unidades Escolares do Município de Tapiramutá/BA.

**Art. 6º.** A presente Portaria deverá ser publicada na forma prevista na Legislação Municipal em vigor, e deverá ser afixado em local próprio na sede da Prefeitura Municipal e na SEMEC.

**Art. 7º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 16 de fevereiro de 2021, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE. CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário Municipal de Educação de Tapiramutá/BA, em 20 de agosto de 2021.

\_\_\_\_\_  
Douglas Machado Sales  
Secretário Municipal de Educação, Cultura e Esporte

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000

5



## SUMÁRIO

DESCRIÇÃO	PAG
<b>1. Apresentação das diretrizes</b>	07
<b>2. Garantia do direito de aprender</b>	08
<b>3. Organização do calendário escolar e cumprimento de carga horária 2020/2021</b>	10
3.1 Carga horária	11
3.2 Calendário letivo 2021	12
<b>4. Organização curricular</b>	14
<b>5. Planejamento pedagógico</b>	16
<b>6. Jornada pedagógica</b>	18
<b>7. Acolhimento às/aos estudantes e pais</b>	20
<b>8. Tempo remoto (sala de aula e turno oposto)</b>	23
8.1 Plataformas de suporte para o ensino remoto/híbrido	23
8.2 Grupos de WhatsApp, Google Meet e Zoom	24
8.3 Facebook	24
8.4 Blocos de atividades	24
8.5 Google drive	25
<b>9. Avaliação</b>	26
<b>10. Formação continuada</b>	28
<b>11. Húmus-assessoria em educação - proposta de trabalho</b>	29
11.1 Objetivos da empresa	29
11.2 Nossa missão	30
11.3 Nossos valores	30
<b>12. Orientações específicas por modalidades de ensino</b>	32
12.1 Educação Infantil	32
12.2 Ensino Fundamental - Anos Iniciais: 1º ao 5º Ano	35
12.3 Ensino Fundamental - Anos Finais - 6º ao 9º Ano	38
12.4 Orientações para apoiar os familiares dos/as estudantes	41
12.5 Informações aos/as estudantes	41
12.6 Educação do/no Campo	42
12.7 Educação Especial	44
12.8 Educação de pessoas jovens, adultos e idosos- (EPJAI)	50
<b>13. Gestão Escolar</b>	55
<b>14. Anexos</b>	57



## 1. Apresentação das diretrizes

A Pandemia proveniente da Covid 19 surpreendeu a todos não apenas pelas mudanças comportamentais e de distanciamento social, mas de constatação do quanto ainda temos que evoluir nos aspectos conceitual, procedimental e atitudinal da educação que nos propomos a ofertar. Percebe-se que o temor na educação está além da Pandemia: estamos protagonizando um novo percurso educativo sobre as estratégias de aulas remotas, híbridas, não presenciais meio a uma “presença” de explicações e entendimentos das atividades propostas para casa.

A falta de contato do docente com o discente no ambiente escolar por causa da pandemia que assola o mundo trata-se de um problema educacional ao qual precisamos encarar, uma vez que a educação representa o coração do desenvolvimento tanto da pessoa humana como das comunidades. E neste momento, temos a missão de fazer com que todos revelem os seus talentos e potencialidades criativas, o que implica, por parte de cada um, a capacidade de se responsabilizar pela realização do seu projeto pessoal. O presente documento é resultado de muitos encontros, de leituras, estudos, análises, reflexões e, principalmente, da preocupação e cuidado dos órgãos competentes com a educação de nosso município e também traz as diretrizes legais para a organização do trabalho pedagógico nos segmentos Educação Infantil e Ensino Fundamental anos iniciais e anos finais, bem como orientações para as modalidades Educação de Jovens e Adultos, Educação do/no Campo e Educação Especial; está organizada de modo a apresentar as orientações pedagógicas gerais de continuação do ano letivo 2020 e cumprimento do ano letivo 2021, respeitando as especificidades das unidades escolares.

Partindo dessa necessidade elaboramos o Plano de volta às aulas 2021, que se configura num instrumento de um valor imensurável, por meio do qual os nossos educandos terão a oportunidade de manter o vínculo com a escola e com o aprendizado acadêmico, desafio premente nesse tempo de Pandemia, além de desenvolver competências e habilidades de todas as áreas do conhecimento e campos de experiência. Sabemos que os desafios são muitos, mas o desejo coletivo de fazer uma educação de qualidade, focada nas aprendizagens de nossos estudantes e na formação humana em toda a sua integralidade, é o que nos move. Por isso, a necessidade de mobilizar toda a comunidade na tomada de decisões dos processos educacionais, primando sempre por uma gestão democrática e participativa.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



## 2. Garantia do direito de aprender

As estratégias propostas, neste tópico, têm como objetivo assegurar o direito à educação dos/as estudantes atendidos/as na Rede Municipal de Ensino de Tapiramutá/BA, na retomada das atividades não presenciais para continuação do ano letivo 2020. As ações a serem desenvolvidas para o alcance do referido objetivo envolverão, conjuntamente, todos os membros das equipes escolares, de acordo à realidade específica de cada unidade, a saber:

1. Realizar a busca ativa escolar dos/as estudantes que não iniciaram e/ou não realizaram as atividades não presenciais, em 2020, identificando os fatores que dificultaram seu envolvimento.
2. Planejar as estratégias de acolhimento aos/as estudantes e seus familiares no retorno das atividades não presenciais e as possíveis ações gradativas para garantir a universalização do alcance, de modo que chegue a todo o alunado.
3. Fazer o mapeamento dos/as estudantes que tiveram acesso às atividades não-presenciais, durante o percurso realizado em 2020, mas não realizaram as atividades propostas ou realizaram de forma parcial do quantitativo.
4. Realizar levantamento dos/as estudantes que dispõem ou não de equipamentos eletrônicos (celular, tablet, notebook) e acesso à rede de internet (fixa ou móvel), assim como a organização de listas com os contatos telefônicos, por turma, para a implementação de estratégias tecnológicas que favoreceram a interação com os/as professores/as.
5. Elaborar um Plano de Comunicação apresentando quais meios e linguagens serão utilizadas para informar a sociedade/comunidade escolar sobre as questões pedagógicas e escolares.
6. Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pela Rede de Ensino e/ou unidade escolar, informando-a para seu envolvimento, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19.
7. Mobilizar os familiares dos/as estudantes a fim de promover seu engajamento na realização das atividades não presenciais, com a criação de uma rotina de estudo, em casa, oferecendo aos/as estudantes a oportunidade de continuar aprendendo, mesmo de forma remota.
8. Realizar, para estudantes da Educação Especial, atividades remotas adaptadas ou complementares a fim de garantir seu percurso de aprendizagem e envolvimento com a escola.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



9. Adequar metodologias pedagógicas diversificadas e implementar estratégias que garantam a aprendizagem dos/as estudantes, orientando-os/as através de aulas gravadas, vídeos, plataformas virtuais etc.
10. Definir os grupos de estudantes com prioridade para serem atendidos presencialmente, assegurando orientações das atividades escolares não presenciais para aqueles/as que apresentam dificuldades de compreensão ou de comunicação, dentre outras.
11. Definir estratégias de apoio pedagógico aos/às estudantes que não acompanharam ou não conseguiram manifestar, de forma significativa, os conhecimentos construídos durante as atividades não presenciais propostas.
12. Ampliar o acesso à internet, a dispositivos eletrônicos e à infraestrutura adequada às TICs, com a instalação da rede de internet nas escolas que não dispõem de tal ferramenta.
13. Estabelecer plano de ação organizacional e pedagógico para cada ciclo trimestral ou semestral, contemplando as ações e estratégias a serem realizadas por cada escola para a garantia de acesso e direito de aprender dos/as estudantes.
14. Priorizar o desenvolvimento das competências e habilidades essenciais da BNCC.



### 3. Organização do calendário escolar e cumprimento de carga horária 2020/2021

As ações descritas abaixo objetivam orientar para a efetivação do calendário escolar da Rede Municipal de Ensino do município de Tapiramutá/Ba, através do *continuum curricular* letivo 2020/2021.

No âmbito da educação básica, as instituições escolares ficam dispensadas, em caráter excepcional, nos termos do disposto pela Lei Nº 14.040/2020, de acordo com o Artigo 2º, Inciso I e II, sendo:

- I- Na Educação Infantil, da obrigatoriedade dos 200 dias letivos e do cumprimento da carga horária mínima anual.
- II- No Ensino Fundamental, da obrigatoriedade do mínimo de dias de efetivo trabalho escolar, porém a carga horária mínima exigida é de 800 horas, conforme estabelecida no Artigo 24 da LDB Nº 9394/96.

Para garantir a validação das atividades não presenciais para cômputo do cumprimento da carga horária mínima legal vigente, estipulada para cada etapa e modalidade de ensino, é necessário que cada unidade escolar elabore seu plano de trabalho e relatório de sua execução, que deverão ser encaminhados pelas escolas ou Secretaria de Educação ao órgão normativo (CME ou CEE).

Na reorganização do calendário escolar do ano letivo afetado pelo estado de calamidade pública considera-se que a integralização da carga horária mínima exigida, poderá ser feita no ano subsequente, inclusive por meio da adoção de um continuum de duas séries ou anos escolar, conforme acentua o §3º do Art. 2º da Lei Nº 14.040/2020 e, também o Art. 6º da Resolução CEE-BA Nº 37/2020. Informar, orientar e esclarecer a comunidade escolar sobre o regime especial de atividades não presenciais e sobre a reestruturação do calendário escolar e exigências do processo pedagógico. Garantir, na reestruturação do calendário, períodos de estudos obrigatórios de recuperação do rendimento escolar, conforme estabelecido na Res. CEE/BA Nº 50/2020, períodos de recesso e/ou férias escolares, observadas as particularidades da Rede Municipal de Ensino e normas vigentes.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



### 3.1 CARGA HORÁRIA

A carga horária, referente ao ano letivo de 2020, começa a ser contabilizada em fevereiro e deve acabar em junho contabilizando 7 horas diárias de atividades, sendo 4 horas no período em que o/a estudante está matriculado (ensino remoto) e 3 horas com atividades complementares em turno oposto (blocos de atividades, pesquisas, produção de vídeos, vídeo-aulas etc) completando assim às 560 horas. Já a carga horária referente ao ano letivo 2021, terá início em julho com o mesmo cômputo de horas diárias dos meses anteriores, vai até outubro e apenas novembro e dezembro contabilizará 4 horas diárias com atividades apenas no horário em que o/a estudante está matriculado.

Assim essa rede, adaptou e reorganizou o calendário escolar para garantir o cumprimento da carga horária referente ao ano letivo de 2020 e também segue planejando para o ano letivo de 2021, que ainda é cheio de incertezas com relação à retomada das aulas presenciais.

No primeiro semestre letivo, até maio, a proposta da Secretaria será a de desenvolver competências e habilidades do currículo essencial, dando continuidade aos estudos de 2020. A ideia é trabalhar os anos de 2020 e 2021 como um continuum escolar, de maneira que os conteúdos de 2020 sejam ensinados em 2021, conforme recomendação do Conselho Nacional de Educação (CNE). A partir de junho, seguiremos trabalhando competências e habilidades do currículo essencial e será iniciado um trabalho com os conteúdos referentes à série ou ao ano de escolaridade em que o/a estudante está matriculado.

Para a oferta do ensino remoto, além do material didático impresso produzido pelos professores da rede (blocos de atividades) e das redes sociais, a Secretaria de Educação de Tapiramutá fechou parceria com uma plataforma digital, a Bravo, para que os educandos tenham acesso aos conteúdos produzidos pelo professor de maneira mais organizada, direta e rápida.



**3.2 CALENDÁRIO LETIVO 2021**

JANEIRO							FEVEREIRO							MARÇO							ABRIL						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31					26	27	28	29	30		
10 à 12 - Jornada Pedagógica 15 - Carnaval 16 - Início da I Unidade 09 dias letivos														23 dias letivos							02 - Páscoa de Cristo 21 - Dia de Tiradentes 20 dias letivos						
MAIO							JUNHO							JULHO							AGOSTO						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	14	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
31																					30	31					
01 - Dia do Trabalhador 14 - Final da I Unidade / Jornada Pedagógica 17 - Início da II Unidade 22 - Conselho de classe I Unidade 22 dias letivos							05 - Corpus Christi 23 - Aniversário 24 e 25 - São João 19 dias letivos							02 - Independência da Bahia 27 - Aniversário da cidade 21 dias letivos							11 - Dia do Estudante 22 dias letivos						
SETEMBRO							OUTUBRO							NOVEMBRO							DEZEMBRO						
S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					27	28	29	30	31		
03 - Final da II Unidade 06 - Início da III Unidade 07 - Independência do Brasil 11 - Conselho de Classe da II Unidade 18 - Dia Municipal do Evangelho 28 - Dia Municipal da Letra 22 dias letivos							12 - Dia de Nossa Senhora Aparecida 15 - Dia do Professor 28 - Dia do Funcionário Público 18 dias letivos							02 - Dia dos Finados 03 à 30 - Período de Pré-Matrícula 15 - Proclamação da República 20 - Conselho de Classe da III Unidade 21 dias letivos							08 - Dia da Padroeira Nossa Sra. da Conceição 23 - Conselho Certificativo 23-Natal 27 - Final da III Unidade / Divulgação dos Resultados Finais 28 à 30 - Entrega de Atas e Relatórios finais 18 dias letivos						

UNIDADE	PERÍODO	DIAS
1ª	16/02 À 14/05	62
2ª	17/05 À 03/09	77
3ª	06/09 À 27/12	76
<b>TOTAL DE DIAS</b>		<b>215</b>

16/02 À 14/05	INÍCIO E TÉRMINO DA I UNIDADE
17/05 À 03/09	INÍCIO E TÉRMINO DA II UNIDADE
06/09 À 27/12	INÍCIO E TÉRMINO DA III UNIDADE
22/05	I CONSELHO DE CLASSE
11/09	II CONSELHO DE CLASSE
20/11	III CONSELHO DE CLASSE
23/12	CONSELHO CERTIFICATIVO

10 À 12/02	I JORNADA PEDAGÓGICA
14/05	II JORNADA PEDAGÓGICA
24/06 e 28/06	RECESSO JUNINO
28/09	DIA MUNICIPAL DA LEITURA
02 À 30/11	PRÉ-MATRÍCULA
27/12	DIVULGAÇÃO RESULTADOS FINAIS
22/05, 11/09, 20/11	SABADOS LETIVOS

RESUMO GERAL DA CARGA HORÁRIA						
MÊS	PERÍODO	DIAS LETIVOS	CH Reg. Diária	CH Com. Diária	HORAS	OBSERVAÇÕES
FEVEREIRO	16.2.2021	09	04 horas	00 horas	36 horas	16.02 - INÍCIO DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA REFERENTE À 2021
MARÇO	01.3.21	23	04 horas	03 horas	161 horas	
ABRIL	01.4.20	20	04 horas	03 horas	140 horas	
MAIO	03.5.21	22	04 horas	03 horas	154 horas	
JUNHO	01.6.20	19	04 horas	03 horas	133 horas	15.06 - TÉRMINO DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA REFERENTE À 2020
JULHO	01.7.20	21	04 horas	03 horas	147 horas	16.06 - INÍCIO DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA REFERENTE À 2021
AGOSTO	02.8.21	22	04 horas	03 horas	154 horas	
SETEMBRO	01.9.20	22	04 horas	03 horas	154 horas	
OCTUBRO	01.10.21	18	04 horas	03 horas	126 horas	
NOVEMBRO	01.11.20	21	04 horas	00 horas	84 horas	
DEZEMBRO	01.12.21	18	04 horas	00 horas	72 horas	20.12 - TÉRMINO DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA REFERENTE À 2021
<b>TOTAL</b>		<b>215</b>			<b>1261 horas</b>	<b>361 horas - CARGA HORÁRIA 2020</b> <b>899 horas - CARGA HORÁRIA 2021</b>

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



FERIADOS E DATAS COMEMORATIVAS		
MÊS	DIA	COMEMORAÇÃO
Fevereiro	16 e 17	Recesso de Carnaval
Março	08	Dia Internacional da Mulher
	21	Dia Inter. Contra Discriminação Racial
	22	Dia Mundial da Água
Abril	02	Paixão de Cristo
	18	Dia do Livro Infantil
	19	Dia do índio
	21	Tiradentes
	22	Descobrimento do Brasil
	23	Dia Mundial do Livro
Maio	28	Dia da Educação
	01	Dia do Trabalho
	09	Dia das Mães
Junho	03	Corpus Christi
	05	Dia Mundial do Meio Ambiente
	23 / 06 e 24 / 06	Recesso de São João
	24 / 06	Dia Internacional de Combate as Drogas
	29 / 06	São Pedro
Julho	02	Independência da Bahia
	20	Dia do Amigo
	27	Aniversário de Tapiramutá
Agosto	09	Dia dos Pais
	11	Dia do Estudante
	22	Dia do Folclore
	25	Dia do Soldado
Setembro	07	Independência do Brasil
	18	Dia do Evangélico
	28	Dia Municipal da Leitura
Outubro	12	Nossa Senhora Aparecida / Dia da Criança
	15	Dia do Professor
	28	Dia do Funcionário Público
	29	Dia Nacional do Livro
Novembro	02	Finados
	15	Proclamação da República
	20	Dia Nacional da Consciência Negra
Dezembro	08	Padroeira da cidade - Nossa Senhora da Conceição / Dia da Família
	10	Dia da Declaração dos Direitos do Homem
	25	Natal

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



#### 4. Organização curricular

A Resolução CNE/CP Nº 02/2020 que institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação dos dispositivos da Lei Nº 14.040/2020, em seu Artigo 31, prevê que as atividades pedagógicas não presenciais poderão ser utilizadas, de forma integral, nos casos de:

- I suspensão das atividades letivas presenciais por determinação das autoridades locais; e
- II condições sanitárias locais que tragam riscos à segurança das atividades letivas presenciais. Assim, o município de Tapiramutá/BA fez adesão e acolhimento do regime curricular diferenciado com a aplicação de atividades curriculares remotas e impressas a serem entregues nas unidades de ensino e/ou nos domicílios dos/as estudantes.

Desse modo, o município adotou o continuum curricular que significa a readequação curricular para garantir aos estudantes a aprendizagem necessária ao prosseguimento dos estudos. Haja vista que a implantação e implementação do continuum curricular deu-se a partir da necessidade imposta pela realidade pandêmica e por possibilitar trabalhar os direitos e objetivos de aprendizagem prevista para cada etapa educacional, os quais não foram contemplados em 2020. Para início dos trabalhos letivos de 2021, a Rede de Educação Municipal de Tapiramutá usará como base o Referencial Curricular Municipal, Planos de Ensino Emergencial e Tabulações dos Blocos de Atividades, mediante a seleção de habilidades, consideradas pré-requisitos para que as/os estudantes possam avançar de um conhecimento mais simples a outro mais complexo. De posse dos resultados da tabulação, o/a professor/a, em articulação com a gestão escolar e coordenação, realizará a revisão/qualificação do Plano de Ensino Emergencial.

O Plano de Ensino Emergencial é um instrumento pedagógico que visa institucionalizar a correspondência das atividades remotas/híbridas e a carga horária de cada componente/área que priorizará habilidades e competências para serem trabalhadas em cada ano. Os professores elaborarão seus Planos, sob orientação da gestão escolar, tendo como base os documentos existentes nas escolas (BNCC, Referencial Curricular, Planos de Ensino, Tabulações dos Blocos de Atividades, etc.). Nesse sentido, o Plano emergencial objetiva maior investimento técnico, pedagógico e financeiro, para garantir a recuperação de aprendizagem e o reforço no ano letivo de 2020/2021, é válido salientar que as estratégias de recuperação das aprendizagens deverão acontecer de maneira integrada, ao longo de todo o ano letivo.

Os conteúdos e atividades do Plano de Ensino Emergencial deverão ser registrados no Diário Escolar e Online por meio da Plataforma Bravo. A gestão escolar deverá, ainda, anexar esse Plano de Ensino Emergencial ao Projeto Político-Pedagógico (PPP) e Regimento Escolar, para fins de registro e memória das estratégias didático-pedagógicas utilizadas neste ano.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



As propostas apresentadas abaixo têm o intuito de orientar as unidades escolares com relação ao processo pedagógico:

1. Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de experiências, tendo em vista a BNCC, o Referencial Curricular da rede garantindo a continuidade do percurso educativo.
2. A carga horária diária a ser computada para as atividades não presenciais com os/as estudantes será de 07 (sete) horas, sendo:
  - a) Educação Infantil – 04 horas com atividades escolares curriculares no horário regular. Considerando o inciso IV, Art. 31 da LDB que dispensa a obrigatoriedade do controle de frequência e faculta o cumprimento da carga horária integral.
  - b) Ensino Fundamental - Anos iniciais: 04 horas com atividades escolares curriculares no horário regular e 03 horas de atividades complementares em turno oposto propostas pelo/a professor/a, que podem ser: produções literárias, projetos de Leituras e/ou interdisciplinares, exercícios no livro didático, vídeos, atividades impressas e dentre outros; fazendo uso de práticas como educação remota e/ou híbrida, dependendo das condições pandêmicas do município.
  - c) Ensino Fundamental - Anos finais: 04 horas/aulas no horário regular com atividades escolares e 03 hora/aula de atividades complementares em turno oposto propostas pelo/a professor/a, que podem ser vídeos, atividades no livro didático, produção de resumos e painéis, textos para Leitura, etc. A Rede fará uso contínuo de práticas como educação remota e/ou híbrida.
3. Incentivar o aprimoramento do uso das TICs nas propostas pedagógicas, promovendo a formação das equipes pedagógicas e dos/as professores/as para essa utilização.
4. Promover o planejamento pedagógico com caráter interdisciplinar, assegurando a contextualização do ensino e a aprendizagem significativa, através de temáticas e projetos considerando as diferentes realidades em que se encontram as unidades escolares do município e as especificidades de cada etapa e modalidade de ensino.
5. Elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica e formativa que atendam às especificidades dos/as estudantes, adequando os critérios para sua promoção.
6. Realizar avaliações diagnósticas e formativas, objetivando identificar as aprendizagens alcançadas pelos/as estudantes.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



## 5. Planejamento pedagógico

As atividades pedagógicas não-presenciais propostas deverão ter caráter interdisciplinar e devem apresentar uma diversidade na oferta e tipos de atividades e recursos que vão desde o envio de materiais impressos, recursos digitais e tecnológicos, vídeo aulas, orientações em redes sociais (grupos de WhatsApp), uso de plataformas virtuais, etc.

Algumas ações serão importantes para que o planejamento pedagógico cumpra com sua finalidade que é desenvolver cognitiva, emocional e socialmente nossos estudantes.

1. Cada unidade escolar deve se organizar para ampliar as possibilidades e qualidade das atividades, fazendo o mapeamento sobre quais ferramentas digitais são de domínio dos professores, estudantes e familiares e o acesso a elas, etc.
2. É importante que no início de cada ciclo trimestral, as atividades sejam de retomada das aprendizagens anteriores, feitas de forma constante observando inicialmente as devolutivas das mesmas, realizadas virtualmente e impressas especialmente aquelas que são essenciais para a continuidade do processo de aprendizagem dos/as estudantes; Posteriormente dentro das possibilidades e de acordo com as condições locais de enfrentamento do coronavírus, considerando todos os protocolos de segurança, pode-se realizar esses momentos presenciais ou semi-presenciais, de forma escalonada para verificar as aprendizagens dos estudantes.
3. Após a retomada das aprendizagens, será necessário que a unidade escolar elabore seu planejamento considerando as aprendizagens essenciais e as habilidades que precisam ser construídas ao final de cada unidade ou período que for estabelecido pela Rede;
4. Para o desenvolvimento dessas habilidades, os/as professores/as com apoio da coordenação pedagógica devem planejar, inicialmente, o Plano trimestral de ensino com as habilidades a serem trabalhadas, atividades propostas para o período, objetos de conhecimento e carga horária equivalente;
5. Os momentos de planejamento acontecerão na escola, onde serão construídos os roteiros detalhados das atividades não-presenciais propostas aos estudantes, a fim de compor uma programação quinzenal;
6. Os/as professores/as, ainda, deverão participar das reuniões pedagógicas de orientação, preferencialmente, em regime virtual, nos dias e horários definidos pela Unidade Escolar,



- assim como dos grupos do WhatsApp das turmas que lecionam ou em outras plataformas que a escola utilizar durante o seu horário regular de trabalho;
7. O acompanhamento dos/das professores/as será feito pela coordenação pedagógica e acontecerá nas reuniões de atividade complementar para planejamento, socialização de atividades realizadas, etc. e, a frequência será acompanhada com as entregas dos materiais produzidos (planos, blocos de atividades, fichas, etc.);
  8. Ao final de cada período combinado com a Rede, os/as professores/as preencherão as fichas de tabulação das atividades não-presenciais e ao final de cada unidade letiva os professores preencherão as notas na plataforma Bravo e nos mapas de acompanhamento de notas fornecidos pelas unidades escolares. Além disso, será disponibilizado um formulário-síntese para registro dos participantes e não participantes das atividades. No final do ano letivo os mesmos entregarão relatórios individuais com base no modelo disponibilizado pela coordenação pedagógica.



## 6. Jornada pedagógica

A 1ª jornada pedagógica para a organização do ano letivo, acontecerá de 10 à 12 de fevereiro de 2021 de forma virtual e presencial desenvolvendo as seguintes atividades:

DATA	ATIVIDADES
10.02	13:00h - Acolhimento às/aos professoras/es, servidoras/es; 13:30h às 14:30h - Mesa de abertura (falas institucionais); 14:30h às 15:00h - Apresentação da Húmus; 15:00h às 15:15h - Intervalo 15:15h às 16:30h - Palestra com Lucas Deotti com o tema: “Assim como a água...”; 16:30h às 17:00h - Apresentação da Plataforma Bravo; 17:00h às 18:00h - Palestra Jonatas: O papel do professor no ensino híbrido
11.02	Apresentação de calendário escolar; O fazer pedagógico no Período Remoto/Híbrido; Análise de material/documentos referentes ao ano letivo 2020 para construção do Plano de Ensino Emergencial com foco nas habilidades prioritárias para cada ano de ensino (Cadernetas, tabulações dos blocos de atividades, relatórios...);
12.02	Planejamento da rotina para a primeira quinzena de aula;

Ao realizar atividades presenciais, consideraremos todas as orientações acerca do distanciamento social e cuidados sanitários dispostos no Protocolo 18 - Atividades Educacionais, constante do Decreto Municipal 28/2020, de 18 de maio de 2020 e suas alterações.

Proporcionaremos também uma segunda Jornada Pedagógica, para avaliação e planejamentos das ações do segundo semestre, conforme a data estabelecida no calendário letivo, podendo tal data ser alterada em função de fatos supervenientes.

Para a segunda Jornada ficará estabelecido como tema sugestivo o seguinte: Educação e Tecnologia: Possibilidades e desafios em tempos de pandemia. Esse tema poderá ser alterado em função das necessidades da Rede.

**Realização**  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRAMUTÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
COORDENADORIA PEDAGÓGICA  
ESCOLAS E REDE

**Re-pensar INVENTAR**  
CONSTRUINDO O FUTURO

**Programação**

- 16/02/2021 - Análise de material/documentos referentes ao ano letivo 2020 (Cadernetas, tabulações dos blocos de atividades, relatórios...)
- 17/02/2021 - Dia de produção do Plano de Ensino Emergencial
- 18/02 - Leitura (Sala de leitura)
- 19/02 - Mesa de abertura (Sala de leitura)
- 20/02 - 21/02 - Apresentação da Húmus
- 22/02 - 23/02 - Intervalo
- 24/02 - 25/02 - Palestra com Lucas Deotti com o tema: “Assim como a água...”
- 26/02 - 27/02 - Palestra com Arthur Freitas apresentação da Plataforma Bravo
- 28/02 - 29/02 - Mesa de abertura/leitura
- 30/02 - 01/03 - Apresentação da programação do 2º semestre de ensino
- 02/03 - 03/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 04/03 - 05/03 - Planejamento do 2º semestre de ensino
- 06/03 - 07/03 - Apresentação da programação do 2º semestre de ensino
- 08/03 - 09/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 10/03 - 11/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 12/03 - 13/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 14/03 - 15/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 16/03 - 17/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 18/03 - 19/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 20/03 - 21/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 22/03 - 23/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 24/03 - 25/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 26/03 - 27/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 28/03 - 29/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino
- 30/03 - 31/03 - Apresentação do planejamento do 2º semestre de ensino

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



**2ª Jornada Pedagógica :Educação e Tecnologia: Possibilidades e desafios em tempos de pandemia**

**Data de realização: 26 e 27/05**

A (re)criação de novas trilhas pedagógicas em tempos de pandemia, para a ampliação dos usos das tecnologias da informação e comunicação é essencial quando pensamos em uma educação inclusiva, democrática e o debruçar, conhecer produções docentes que estejam buscando a garantia do acesso, da apropriação e das ressignificações de suas ações cotidianas em sala de aula é algo bastante significativo e com várias riquezas de sentidos que devem ser evidenciadas. Com as ressignificações das políticas educacionais ficam evidentes que não existe um só tipo de aluno, mas uma multiplicidade de alunos/as. Daí a necessidade de democratização dos direitos educacionais, sociais, políticos e culturais visando garantir a “igualdade” e, sobretudo, a equanimidade, as diferenças dos sujeitos de aprendizagens que estão inseridos nos espaços escolares da educação básica pública. Rompendo, assim, com processos e/ou práticas educacionais “homogêneas, a fragmentação de ensino em disciplinas, modalidades de ensino em regular ou especial, séries, classificações, hierarquias de conhecimentos”. (MANTOAN, 2003, p. 20). Tudo isso só será possível com a garantia da formação continuada em serviço, com uma política pública de direito de todos os profissionais da educação. “A inclusão é um produto de uma educação plural, democrática e transgressora” (MANTOAN, 2003, p. 20). Assim, na ótica de Mantoan, a educação em contexto, precisa assegurar a diversificação dos espaços de aprendizagens e as estratégias de ensino, de modo que nas práticas curriculares os fazeres pedagógicos se tornem, vitais nos processos de construção de identidades e diferenças, independentes de suas condições físicas, linguísticas, sociais, socioemocionais e intelectuais.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



## 7. Acolhimento às/aos estudantes e pais

O acolhimento aos/às estudantes, durante a abertura do ano letivo, é um momento relevante, uma vez que permite que todos/as se sintam parte integrante da comunidade escolar. É importante salientar as ações que as unidades escolares desenvolverão com práticas de acolhimento que possam respeitar as especificidades/impactos negativos deixados pelo momento em que estamos vivendo, tendo o propósito de dar as boas-vindas aos/às estudantes em um conjunto de ações específicas, entendendo que para estes/as representa o começo de uma importante jornada, mudanças de ares, de unidades escolares, de professores/as e de atividades pedagógicas a fim de fortalecer os vínculos com as unidades escolares e o avanço de suas aprendizagens.

No que se refere ao planejamento dos professores, a atividade complementar que se constitui como um espaço/tempo inerente ao trabalho pedagógico que se destina ao planejamento e organização de suas atividades, esses momentos acontecerão semanalmente de acordo a cada modalidade, Plano Emergencial de Ensino e as demandas de cada unidade que estarão especificadas neste documento nos tópicos referentes a cada segmento.

Na primeira semana de aula de 16 à 19 de fevereiro de 2021 as escolas organizarão momentos de Plantão Pedagógico para receber os pais de acordo ao ano de ensino do filho. A equipe da escola atenderá a cada pai individualmente, mantendo a distância recomendada e fazendo o uso de máscara e de todo material de higienização necessário. Esses serão informados como acontecerá o ano letivo e sobre readequação curricular para garantir aos / às estudantes a aprendizagem necessária ao prosseguimento de estudos, Continuum Curricular, adequação do calendário escolar para cumprimento da carga horária referente à 2020 e 2021, a aquisição da Plataforma Bravo para nos auxiliar durante e após o período de aulas remotas, os grupos de WhatsApp por ano específico e turma de cada ano escolar, para facilitar a comunicação escola, pais e estudantes. Os mesmos também serão informados sobre o funcionamento da primeira semana de aula com os seus filhos.

As escolas se responsabilizarão em comunicar aos pais a importância/exigência do uso das máscaras, logo na dinâmica de recepção, oferecer materiais de higienização (álcool gel e sabonete líquido), aferir a temperatura e explicar todas as orientações acerca do distanciamento social e cuidados sanitários dispostos no Protocolo 18 - Atividades Educacionais, constante do Decreto Municipal 28/2020, de 18 de maio de 2020 e suas alterações.

Na semana de 22 a 26 de fevereiro de 2021 serão iniciadas as aulas de forma remota, a princípio nos grupos de WhatsApp formados com os estudantes de cada turma. Nesse momento também será passado para eles como acontecerá o ano letivo 2021, a necessidade da frequência dos mesmos nas aulas

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



on-line, a importância em estarem respondendo as atividades em casa, utilizar os grupos de WhatsApp para esclarecimentos e resoluções de atividades. A partir de março, após formação realizada pelos técnicos, iniciaremos o uso da Plataforma Bravo como instrumento facilitador que será usado em toda rede Municipal de Ensino com o intuito aproximar ALUNO x ESCOLA.

Acreditamos que no início não teremos um número significativo de estudantes ativamente nas aulas remotas, então faremos uma busca ativa por meio de comunicados, ligações telefônicas, carro de som, informativos, anúncio na rádio e mensagem de WhatsApp para alcançarmos o maior número possível de estudantes. Os educandos que não têm acesso a internet e/ou celular, os pais serão avisados via meios de comunicação que as atividades trabalhadas pelo professor, nas aulas remotas, estarão impressas e os mesmos serão responsáveis por pegar e devolver na escola em tempo hábil. Na tentativa de alcançar o maior número possível de alunos, nas aulas on-line, a Secretaria de Educação em parceria com as Escolas do Campo ofertará acesso livre a rede de internet das unidades escolares. Já para as atividades impressas, faremos um cronograma de atendimento nas comunidades que têm sedes escolares municipais para entrega e recebimento escalonado dessas atividades.

Os alunos serão submetidos a atividades diagnósticas baseadas nas competências e habilidades da BNCC, que servirão como base para as adequações no Plano de Ensino Emergencial, elaboração de atividades, planejamento de rotinas, sequências e projetos de cada professor. Em março as escolas de Ensino Fundamenta II realizarão de acordo ao parecer do CNE/CP N°15/2020, avaliações que cubram rigorosamente somente os conteúdos e objetivos de aprendizagem que tenham sido efetivamente cumpridos pelas escolas no período de aulas presenciais no ano de 2020, com o propósito de promover avanço para que os mesmos sigam em suas trajetórias de educação.

Art. 27

(...)

VI - Observar atentamente os critérios de promoção dos 5º e 9º anos do Ensino Fundamental e do 3º ano do Ensino Médio, por meio de avaliações, projetos, provas ou exames que cubram rigorosamente somente os conteúdos e objetivos de aprendizagem que tenham sido efetivamente cumpridos pelas escolas;

VII - observar a possibilidade de um contínuum curricular 2020-2021, conforme disposto nesta Resolução para os alunos que não se encontram em final de ciclo, de modo a evitar o aumento na quantidade de alunos retidos no final do ano letivo de 2020;

As escolas promoverão encontros com os pais dos alunos para comunicar que o município adotará as práticas estabelecidas pelo CNE- Conselho Nacional de Educação, no que se refere ao ano letivo 2020-2021 e acordará com os mesmos, datas e horários em que as atividades acontecerão.

Devido à pandemia do coronavírus, a volta às aulas presenciais devem acontecer quando forem autorizadas em formato híbrido (quando há uma mescla entre atividades a distância e presenciais), gradativamente, ou seja, as escolas receberão os educandos de forma escalonada e seguirá todas as regras e

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



condições de segurança sanitária em conformidade com a legislação educacional vigente.

Assim, as escolas se responsabilizarão em comunicar aos pais sobre a importância/exigência do uso das máscaras pelos estudantes, oferecer materiais de higienização (álcool gel e sabonete líquido), aferir a temperatura e todas as orientações acerca do distanciamento social e cuidados sanitários dispostos no Protocolo 18 - Atividades Educacionais, constante do Decreto Municipal 28/2020 DE 18 DE MARÇO DE 2020.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000

22



## 8. Tempo remoto (sala de aula e turno oposto)

O ensino remoto leva em consideração o uso das Tecnologias Digitais de Informação e Comunicação (TDIC), meios impressos, especialmente atividades impressas e o livro didático, e outros canais de comunicação, a exemplo da transmissão de videoaulas gravadas pelo professor, por meio do Youtube, nas redes de televisão e transmissão de aulas em rádios. Desta forma, as unidades escolares organizarão seu tempo levando em consideração que a participação nas aulas remotas não é facultativa. Porém, caso o/a aluno/a não disponha de recursos tecnológicos que lhe permitam a participação, não poderá ser prejudicado quanto ao acesso aos conteúdos trabalhados nas aulas remotas. Neste caso, a gestão escolar, em articulação com o/a professor/ra, deverá agendar momentos para a entrega de materiais impressos ou utilizar outras estratégias na busca pela garantia da participação de todos/as. Para isto as escolas da Sede ficarão abertas durante os horários das aulas, realizando a entrega das atividades impressas planejadas pelos professores para os estudantes que não têm acesso à internet.

As escolas da Zona Rural seguirão um cronograma para entrega e recebimento das atividades impressas e contarão com a colaboração de agentes escolares, equipe de direção e funcionários das escolas da sede que se deslocarão para as comunidades.

As unidades escolares organizarão seu tempo de sala de aula contando 4 horas em cada turno, com um intervalo de 20 minutos, o tempo será dividido em hora aula. O professor terá a possibilidade de ministrar essas aulas online de casa ou no próprio ambiente da escola, cada professor em sua sala, respeitando os protocolos de higiene e distanciamento. Para o turno oposto que contará com 3 horas, será disponibilizado atividades referentes ao que foi trabalhado em sala de aula por meio de atividades impressas, debates e orientações, vídeo aulas, pesquisa de campo, projetos, atividade mãos na massa, produção de vídeos curtos (TikTok), leitura e exercícios.

As unidades escolares poderão organizar o ano letivo na perspectiva do ensino remoto de acordo com a Portaria de nº 001/2021 e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação - LDB 9.394/96, Parecer CNE/CP Nº 11, de 07 de julho de 2020, Resolução CEE/BA Nº 41/2020, que sinalizam a necessidade de diferentes arranjos pedagógicos (reagrupamento dos/as estudantes, organização por área do conhecimento, dentre outras possibilidades) para o direcionamento do trabalho docente, orientações, atribuições e responsabilidades para profissionais envolvidos no trabalho remoto.

### 8.1 Plataformas de suporte para o ensino remoto/híbrido

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



A plataforma Bravo, dentre as possibilidades de uso, os/as alunos/as podem receber e enviar atividades para seus professores, interagir por meio de desafios, notícias, dicas de estudo, grupos de trabalho; além de acessar informações acadêmicas, como horários de aulas, boletim, material de apoio e o calendário letivo. O referido portal apresenta sua versão em formato de aplicativo (Aplicativo Aluno Online), disponível para download na Play Store.

### 8.2 Grupos de WhatsApp, Google Meet e Zoom

Os grupos criados no aplicativo permitem que os professores troquem experiências sobre sua prática pedagógica, indicações de materiais didáticos, atividades, livros, entre outros. Serve como ferramenta para aproximar os pais da rotina escolar dos filhos, pode ser usada para enviar recados, informações de eventos, agenda de atividades, comunicados, fotos, dicas de estudo. Por ser de fácil manuseio e grande parte dos nossos educandos fazerem o uso desse aplicativo, nos permite disponibilizar conteúdos e atividades como um Ambiente Virtual de Aprendizagem. O WhatsApp possibilita a disponibilização de conteúdos no formato de áudio e vídeo, como Podcasts, vídeo-aulas, criação de fóruns de discussão e plantão de dúvidas.

O Google Meet e Zoom são aplicativos de videoconferência do Google disponíveis para Android, iPhone (IOS) e notebook. Esses aplicativos permitem fazer videochamadas com até 100 pessoas, e fornecem ferramentas como compartilhamento de tela, legendas instantâneas, chats, reações, planos de fundo etc. Inicialmente as unidades escolares estão utilizando as supracitadas ferramentas digitais para a realização das aulas, reuniões de equipes, etc.

### 8.3 Facebook

A plataforma Facebook, assim como todas as outras redes sociais, ganhou a preferência dos usuários da Internet na realização de várias tarefas, como compartilhamento de ideias e notícias, lives, divulgação de fatos e produtos interessantes a um público específico, por meio de seus aplicativos. Este recurso permite maior velocidade na transmissão das informações e conteúdos facilitando o uso do Facebook como distribuidor de conhecimento, ampliando as dimensões do uso desta rede social na educação.

### 8.4 Blocos de atividades

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



As atividades impressas serão produzidas pelos professores, contemplando as habilidades básicas do Plano de Ensino Emergencial, como, por exemplo, as habilidades individuais e coletivas dos discentes e dos níveis de aprendizagem dos estudantes com a colaboração de toda a equipe pedagógica da escola. Essas atividades podem ser repassadas às famílias, respeitando os cuidados demandados pelos protocolos e medidas de segurança.

### 8.5 Google Drive

A conta do Gmail disponibiliza esse recurso de armazenamento de dados e nossa Equipe da SEMEC alimenta essa ferramenta com o intuito de facilitar a vida do professor e do aluno no que concerne a sua prática educativa. Objetivando assim, melhorar a maneira em que o estudante recebe feedback sobre suas atividades, dificuldades e progresso escolar. Além de servir como armazenamento de atividades produzidas ou não pelo professor de forma permanente e acessível para todos. O material didático contido no Google Drive será disponibilizado também no banco de dados da Plataforma Bravo.

Inicialmente, disponibilizaremos os arquivos descritos abaixo e posteriormente os docentes terão autonomia de prosseguir alimentando com outras atividades:

- ❖ Atividades por descritores.
- ❖ Caderno de atividades Apoio Aprendizagens - Gestar II.
- ❖ Caderno gestar II - Teoria e Prática TP.
- ❖ Khan Academy.
- ❖ Plano de Curso Referencial Estado.
- ❖ Questões por Descritores 1º, 2º e 3º Anos – Matemática.
- ❖ Questões por Descritores 4º e 5º Anos – Matemática.
- ❖ Questões por Descritores 6º, 7º, 8º e 9º Anos – Matemática.
- ❖ Rio educa.
- ❖ Simulado EF I (3º, 4º e 5º Anos) Matemática.
- ❖ Vídeo Aulas por assunto - Telecurso 2000.



## 9. Avaliação

Durante o período das atividades pedagógicas não-presenciais, o processo avaliativo considerará os aspectos qualitativos sobre os quantitativos, assegurando que todas as atividades desenvolvidas e devolvidas pelos/as estudantes sejam analisadas pelo/a professor a fim de avaliar o processo de progressão do estudante. Para tanto, algumas estratégias precisam ser utilizadas:

- a) Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante, considerando os objetivos de aprendizagem e habilidades que se procurou desenvolver com as atividades pedagógicas não-presenciais já realizadas.
- b) Diversificar os instrumentos avaliativos propondo atividades variadas, como: portfólios, atividades por meios digitais (quando possível) ou impressas, produções de cartazes, vídeos, imagens, leitura de textos etc.
- c) Registrar notas na plataforma e nas listas entregues pelas unidades escolares dos/as estudantes, considerando alguns critérios avaliativos: interação nos grupos de WhatsApp, cumprimento de todas as atividades, pontualidade na entrega, participação e engajamento, etc.
- d) Organizar grupos de estudantes que não acompanharam ou não construíram significativamente sua aprendizagem para apoio pedagógico presencial, dependendo das condições pandêmicas do município no momento, caso necessário;
- e) Para a educação infantil, o principal meio para garantir a avaliação das aprendizagens será a observação, organização de portfólios individuais e a produção de relatórios das aprendizagens construídas pela turma.
- f) O/A estudante será avaliado/a continuamente através de instrumentos avaliativos, definidos nos planejamentos das equipes sendo um dos instrumentos uma atividade de sistematização (prova), ao final de cada período de avaliação esses instrumentos totalizarão 10,0 (dez) pontos.
- g) Registrar os resultados das avaliações em relatórios de aprendizagem construídos com a finalidade de direcionar e orientar os próximos blocos de conhecimentos essenciais.
- h) Garantir períodos de estudos obrigatórios de recuperação do rendimento escolar, para estudantes que não conseguiram alcançar índices satisfatórios de interação e/ou não



tiveram acesso às atividades não-presenciais, conforme estabelecido na Res. CEE/BA Nº 50/2020.

Nessa perspectiva, o processo de ensino e aprendizagem no aula remota/híbrida precisa ser norteado pela avaliação formativa, pautada em diferentes instrumentos de coleta de dados, de modo a administrar e adequar a progressão das aprendizagens dos/as estudantes, por meio de intervenções pedagógicas ajustadas aos níveis, ritmos e possibilidades estudantis, oportunizando a personalização do ensino.

Deste modo, seguiremos alguns métodos para atender às necessidades de avaliação da aprendizagem de forma remota/híbrida, por meio de:

- ❖ Avaliação diagnóstica - acontece no início de cada período durante o ano letivo, nesse aspecto a mesma visa detectar o nível de aprendizagem dos alunos, tendo duas vertentes a saber: o estudante e suas habilidades individualmente e as garantias ou não de habilidades da turma. Servindo como base para o planejamento do professor com objetivo de melhorar as práticas e consequentemente as aprendizagens.
- ❖ Avaliação individual - estabelecer objetivos e instrumentos avaliativos individualizados de aprendizagem que sejam claros, mensuráveis e demonstráveis, para que educadores, educandos, pais/responsáveis possam acompanhar a evolução dos processos de ensino e de aprendizagem e nele intervir quando necessário;
- ❖ Avaliação em grupo - elaborar avaliações pautadas em produções cooperativas grupais, que promovam a melhoria da comunicação, do raciocínio, da tomada de decisões, interpessoais e organizacionais e as habilidades em resolução de problemas;
- ❖ Autoavaliação - delinear estratégias nas quais os/as estudantes avaliem a si mesmos, tanto no que diz respeito ao seu desempenho acadêmico, como nas habilidades e atitudes pessoais e interpessoais construídas.



## 10. Formação continuada

Encontrar soluções para os diferentes desafios relacionados ao processo de aprendizagem dos estudantes não é uma tarefa fácil. É por isso que, a cada dia, buscamos a ajuda de uma assessoria pedagógica, que tem justamente o objetivo de auxiliar nos processos de ensino, trazendo melhorias e resultados significativos para a Educação.

Inicialmente a assessoria pedagógica, fará um diagnóstico da situação analisando os dados e os processos de ensino e aprendizagem para compreender a rotina das unidades e, a partir daí, identificar as potencialidades e as fragilidades.

Depois de avaliar a situação das instituições, será oferecido um parecer sobre o panorama encontrado. Essa será a etapa do diálogo entre assessoria e gestores, quando, de maneira ética e profissional, serão expostas as vulnerabilidades e os talentos da rede. Após dialogar com os envolvidos, e buscar, em comum acordo, soluções para superar as fragilidades e ampliar as potencialidades encontradas. Serão oferecidos encontros formativos, realizados por especialistas das áreas, destinados aos professores e às equipes gestoras, de acordo com a etapa da educação e com as necessidades das escolas, num movimento de constante reflexão em (Re)pensar, (Re)planejar e (Re)inventar sobre o fazer pedagógico nos espaços escolares, para promover uma aprendizagem significativa aos estudantes.

As Atividades Complementares (AC's), enquanto processo formativo, terão continuidade, sob a responsabilidade da Coordenação Pedagógica, que receberá as diretrizes da Rede Municipal para o trabalho pedagógico que será construído junto à Equipe Técnico-Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Destaca-se que esses encontros acontecerão semanalmente, sendo para planejamento, socialização de ações realizadas, estudos de temáticas relacionadas ao contexto da pandemia e dentre outras temáticas pedagógicas. Podem acontecer de forma virtual, preferencialmente, ou presencial se for do interesse do grupo de professores/as, desde que observadas às normas de segurança já abordadas neste documento.



## 11. Húmus-assessoria em educação - proposta de trabalho

Especializada na área de Educação, a Húmus, Assessoria em Educação, é uma empresa de consultoria e assessoria que por meio da reunião de consultores com *expertises* díspares e experiências, auxilia no aprimoramento dos processos educacionais e desenvolvimento humano. Gestada no ano de 2006, o trabalho girou em torno do segmento de formação de professores e professoras que já se mostrava um desafio tão emergente para uma empresa tão embrionária. Tal proposta aconteceu no município de Barra do Mendes-Ba em 2006, onde a empresa celebrou convênio para a formação continuada de professores, com oficinas envolvendo a Educação Infantil, o Ensino Fundamental – Anos Iniciais e Finais (Língua Portuguesa e Matemática), com a matriz de referência da Prova Brasil. Frutos desta parceria são colhidos até hoje, neste que é o destaque da microrregião de Irecê, alcançando o IDEB de 6,3 em 2019.

Posteriormente, a empresa foi ampliando mais parcerias com municípios do Território de Identidade de Irecê e se consolidando na organização de Jornadas Pedagógicas. E hoje tem a alegria de ter estado presente em grande parte dos municípios do território, oferecendo um serviço de qualidade, pois contamos com o apoio de uma rede de parceiros criteriosamente selecionados: pesquisadores, técnicos pedagógicos e formadores, que nos auxiliam nas demandas solicitadas pelos municípios e/ou instituições parceiras, como o grupo de pesquisas FEP – Formação em Exercício de Professores da Universidade Federal da Bahia. Além de formação continuada de professores e oficinas pedagógicas, a empresa atua na organização e realização de jornadas pedagógicas na região de Irecê. Atualmente, redirecionou seu leque de atividades, oferecendo também assessoria jurídica, contábil e de programas federais aos municípios parceiros.

### 11.1 OBJETIVOS DA EMPRESA

- ❖ Ofertar assessoria jurídica para reformulação de plano de carreira do magistério.
- ❖ Dialogar possibilidades interventivo-formativas em contínuo.
- ❖ Melhorar o desenvolvimento do Sistema Municipal de Ensino, por meio da avaliação sistemática e integração da Rede.
- ❖ Promover a formação humanizada do profissional da educação.
- ❖ Integrar Escola e Comunidade.
- ❖ Inovar o programa permanente de avaliação, com vistas na melhoria do IDEB.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Implantar escolas de tempo integral.
- ❖ Melhoria da Infraestrutura dos espaços escolares.
- ❖ Orientar e auxiliar na captação de recursos e prestação de contas.
- ❖ Orientar as mudanças curriculares a partir da BNCC.

### 11.2 NOSSA MISSÃO

Ser uma referência em assessoria educacional pela qualidade e excelência dos serviços prestados, com transparência e compromisso com a gestão pública democrática e por ações de educação integral humanizada.

### 11.3 NOSSOS VALORES

- **Ética**

Na realização de trabalho com os parceiros comerciais.

- **Compromisso**

Compromisso com o contrato de trabalho firmado.

- **Solidariedade**

Solidariedade com as situações encontradas.

- **Responsabilidade**

Responsabilidade com o serviço prestado.

- **Empatia**

Estabelecendo relacionamentos produtivos, sempre se colocando no lugar de fala/ação do outro.

- **Protagonismo**

Evoluindo junto com seus municípios parceiros a partir dos serviços prestados.

- **Qualidade**

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



Ofertar serviços de excelente qualidade, colaborando para o desenvolvimento educacional dos municípios.

- **Diversidade**

Respeito às semelhanças e diferenças de pessoas, culturas e ideias.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



## 12. Orientações específicas por modalidades de ensino

### 12.1 Educação Infantil

*“Sem a curiosidade que me move, que me inquieta, que me insere na busca, não aprendo nem ensino.” Paulo Freire*

A educação é o primeiro passo para um futuro melhor. Tivemos em 2020 o desafio de enfrentar uma situação nunca vivida e continuaremos nesse mesmo contexto neste novo ano. Pensando na atual situação é necessário unirmos forças para fazer a diferença diante da complexidade do momento, todos possuímos capacidade de melhorar e o esforço coletivo é necessário para se obter o sucesso.

Partindo do pressuposto de que as interações e as brincadeiras são o eixo central no trabalho com a Educação Infantil, não podemos esquecer também, ao planejar as ações propostas neste documento, da concepção de criança capaz, protagonista e ativa no seu processo de aprendizagem, bem como das diferentes formas de aprender das crianças que são da Educação Infantil e com base no disposto nos pareceres legais que dispõem:

Art. 16. Para a realização de atividades não presenciais na Educação Infantil, conforme disposto no art. 2º da Lei nº 14.040/2020, as secretarias de educação e as instituições escolares devem elaborar orientações/sugestões aos pais ou responsáveis sobre atividades que possam ser realizadas com as crianças em seus lares, durante o período de isolamento social.

§ 1º Para fins de cumprimento do caput, as unidades escolares, públicas e particulares, ficam dispensadas do controle de frequência na educação pré-escolar, conforme previsto no inciso IV do art. 31 da Lei nº 9.394/1996.

§ 2º Para as orientações aos pais ou responsáveis de crianças da Creche (0 a 3 anos), devem ser indicadas atividades de estímulo, leitura de textos pelos adultos, brincadeiras, jogos, músicas infantis, oferecendo-lhes algum tipo de orientação concreta, como modelos de leitura em voz alta, em vídeo ou áudio, para engajar as crianças pequenas em atividades lúdicas.

§ 3º Para crianças de Pré-Escola (4 e 5 anos), as atividades não presenciais devem indicar atividades de estímulo, leitura de textos pelos pais ou responsáveis, desenho, brincadeiras, jogos, músicas infantis e até algumas atividades em meios digitais quando for possível, transformando os momentos cotidianos em espaços de interação e aprendizagem que fortaleçam o vínculo e potencializem dimensões do desenvolvimento infantil que possam trazer ganhos cognitivos, afetivos e de sociabilidade.

Art. 17. Na Educação Infantil podem ser desenvolvidas atividades pedagógicas não presenciais, a critério dos sistemas e instituições de ensino, de acordo com os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento dessa etapa da Educação Básica e com as orientações pertinentes quanto ao uso de tecnologias de informação e comunicação.



§ 1º As instituições escolares de Educação Infantil que adotarem processos pedagógicos não presenciais devem priorizar atividades de estímulo cognitivo e socioemocional e experiências lúdicas com espaço para brincadeiras e estimulação de habilidades específicas propostas nos campos de experiência pela BNCC.

Para tanto, seguem algumas orientações:

- ❖ Todas as crianças devem ter acesso às propostas de atividades.
- ❖ Disponibilizar às crianças, atividades semanais.
- ❖ Elaborar um Plano de Ação levando em consideração o perfil das crianças, suas habilidades e pontos de interesse.
- ❖ Para a Educação Infantil, deverão ser disponibilizadas às crianças, atividades semanais, lembrando que é importante pensar no tempo previsto para realização da proposta.

Tendo em vista os eixos estruturantes das práticas pedagógicas e as competências gerais da Educação Básica propostas pela BNCC, seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento asseguram, na Educação Infantil, as condições para que as crianças aprendam em situações nas quais possam desempenhar um papel ativo em ambientes que as convidem a vivenciar desafios e a sentirem-se provocadas a resolvê-los, nas quais possam construir significados sobre si, os outros e o mundo social e natural (BNCC).

As atividades para a Educação Infantil devem priorizar as interações e brincadeiras. O objetivo é manter o vínculo com as crianças por meio do encantamento, considerando os seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento: conviver, brincar, expressar, participar, explorar, conhecer-se.

É importante propor atividades que contribuam com a literacia familiar que é:

“o conjunto de práticas e experiências relacionadas com a linguagem oral, a leitura e a escrita, que as crianças vivenciam com seus pais ou responsáveis. É interagir, conversar e ler em voz alta com os filhos. É estimulá-los a desenvolver, por meio de estratégias simples e divertidas, quatro habilidades fundamentais: ouvir, falar, ler e escrever! É se envolver na educação dos filhos, curtindo momentos especiais de afeto, carinho e diversão em família, brincando com livros e palavras”. (CONTA PRA MIM — Programa de Promoção da Literacia Familiar).

Interações virtuais entre as crianças e os/as professores/as através de aplicativos/compartilhamento de:

- ❖ Vídeos (filmes, histórias, clips infantis).
- ❖ Áudios.
- ❖ Mensagens de texto.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Músicas.
- ❖ Links de histórias.
- ❖ Livros digitalizados.
- ❖ Brincadeiras que estimulam o jogo simbólico.
- ❖ Receitas.
- ❖ Propostas educativas que partam do problema que estamos vivendo.

Obs: Todas as atividades sejam impressas, postadas no WhatsApp, na plataforma Bravo ou redes sociais, devem obrigatoriamente conter o nome da unidade escolar/turma/nome do professor.

O professor deve propor atividades que considerem as particularidades de cada criança e, se necessário, deverá fazer as adaptações necessárias. É preciso ter clareza de que as propostas são direcionadas às crianças e considerar as dificuldades que as famílias estão enfrentando neste momento.

- ❖ As atividades somente terão cumprido o seu objetivo se fizerem sentido para as crianças.
- ❖ Na indicação é imprescindível considerar a faixa etária das crianças.
- ❖ Para minimizar a saudade da professora e da turma, sugerimos que nos compartilhamentos também sejam produzidos materiais pelo(a) próprio(a) professor(a), inclusive áudios/vídeos com a voz e o rosto do (a) mesmo (a).
- ❖ Podem-se compartilhar materiais lúdicos dentro da temática de projetos trabalhados com as crianças contextualizando, se possível, com o problema atual.  
Interações presenciais entre as crianças e os pais ou responsáveis:
- ❖ Culinária.
- ❖ Exploração do quintal ou varanda da casa.
- ❖ Organização de ambientes da casa.
- ❖ Resgate de brincadeiras da infância.
- ❖ Recortes, pinturas, colagens diversas.
- ❖ Produção de bonecos de pano ou outro material.
- ❖ Construção de jogos e brincadeiras.

Orientações para interações com a coordenação pedagógica:

- ❖ Estudo de publicações oficiais com deliberações para o segmento da Educação Infantil.
- ❖ Aprofundamento do contexto para compreender o futuro.
- ❖ Aprofundamento de livros técnicos sobre o trabalho na primeira infância.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Compartilhamentos e diálogos sobre filmes e séries.
- ❖ Participação em lives via Instagram, Youtube, dentre outros.
- ❖ Encontros formativos online (via aplicativos), conforme combinação com a coordenação técnica.
- ❖ Qualificação da comunicação da escola com as famílias, apoiando-as.

## 12.2 Ensino Fundamental - Anos Iniciais: 1º ao 5º Ano

*“Defender a educação é defender a vida”. Miguel Arroyo*

O mundo parou diante do surgimento da pandemia oriunda do novo coronavírus. Logo as autoridades de saúde entenderam a necessidade de adoção de medidas sanitárias com o objetivo de conter a disseminação do vírus. Assim, todas as atividades não essenciais foram paralisadas, incluindo a educação escolar presencial.

Com a suspensão das aulas presenciais em decorrência da pandemia do novo coronavírus, educadores, estudantes e familiares enfrentam o desafio no processo educativo, sobretudo no ensino remoto, visto que a situação exige o distanciamento social. Se antes a rotina escolar envolvia as interações agitadas e vibrantes do espaço da escola, na atual realidade com as medidas de distanciamento social, as salas de aula, cheias de afetos, foram substituídas pelas telas inexpressivas do computador e do celular. Esta mudança de realidade transformou os momentos calorosos e afetuosos da escola em uma sensação imensa de solidão, pois um dos elementos fundamentais da aprendizagem é a interação afetiva. Diante desse contexto, as instituições educacionais deram início as atividades e aulas remotas, com o objetivo de proporcionar aos/às estudantes menores danos diante da interrupção das aulas, garantindo o isolamento social, que neste momento é medida importante na preservação da vida.

Um Provérbio Africano afirma que: “É preciso uma aldeia inteira para educar uma criança”, portanto, neste período escolas e educadores/as necessitam mais do que nunca da colaboração, compromisso e comprometimento das famílias no processo de educação das crianças, no ensino remoto. Ressaltamos o quanto é relevante a parceria escola/família para o fortalecimento dos laços afetivos entre estudantes e professores, bem como para a continuação de estratégias que promovam a aprendizagem, de maneira que nenhum fique excluído desse processo.

A família será oportunizada a participação atuante na educação da criança. Ela será aliada da escola, que ao fazer o seu papel, estará cooperando na realização das atividades tendo em vista o desenvolvimento da criança, mesmo a distância, porém, com orientações e acompanhamento

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



pedagógicos necessários.

O/A professor/a, nesse momento, se vê diante de uma tela solitária, e este primeiro momento do ensino e aprendizagem virtuais é assustador, surgem a insegurança e o medo. Porém, ao reconhecer a nova realidade, a escola compreende que são necessárias as adaptações que o momento exige, e que é preciso garantir os direitos de aprendizagens dos estudantes, bem como as condições essenciais para o/a professor/a realizar suas atividades pedagógicas. E o grande desafio é desenvolver estratégias que acolham e atendam todos/as os/as estudantes neste ensino remoto, de forma a garantir a aprendizagem.

Assim o uso da tecnologia neste novo modelo de ensino é essencial para a continuação do processo educativo escolar. Entretanto, as ferramentas tecnológicas e as redes sociais, embora sejam uma realidade no mundo atual, seu acesso ainda é restrito a uma parte da sociedade, sendo muitos estudantes excluídos desse mundo virtual e tecnológico, o que impõe as escolas a adotar estratégias de ensino acessíveis aos estudantes que não tenham acesso ao ensino remoto com uso das tecnologias. Por isso, a Rede Municipal de Educação de Tapiramutá ofertará para esses estudantes e para os demais que optarem também, atividades impressas produzidas a partir das habilidades listadas no Plano de Ensino Emergencial, com orientações bem definidas e exemplos de resoluções de questões para que o/a educando(a) compreenda a proposta e responda com autonomia. A elaboração dessas atividades será feita no momento de planejamento das escolas pelos professores e coordenadores. A equipe de gestão da unidade escolar ficará responsável pela impressão e por criar o cronograma de entrega, devolução e tabulação das atividades. Essas estratégias de ensino permanecerão até que seja possível adotar o modelo híbrido.

Atendendo as orientações descritas nos marcos normativos legais para a educação neste período de pandemia, seguem algumas sugestões de possíveis atividades, tendo em conta que a viabilização das mesmas precisa, além de responder e atender às reais necessidades das crianças e adolescentes, evitar a possibilidade de aglomeração nos encontros presenciais por isso deve-se sempre que for necessário esses encontros fazê-los de forma escalonada. É racional pensar que não dá para atender a todos/as os/as estudantes, porém, uma boa parte dos/as professores/as e escolas têm grupos de WhatsApp com os pais e/ou responsáveis e que nesse momento será de grande relevância o uso desta ferramenta. O município adotou também o uso da Plataforma Digital Bravo para diversificar as formas de ensino remoto, onde todos os profissionais da educação têm seu espaço de organização do planejamento didático e os estudantes acesso para realizar atividades, assistir aulas síncronas e assíncronas. Nesta também será possível ver a vida escolar do aluno e toda parte burocrática de gestão escolar.

Seguem algumas propostas para o trabalho pedagógico desse segmento:

- ❖ Construção do diário da quarentena que servirá como memórias de uma fase difícil e que no retorno às aulas presenciais essas memórias da turma sejam transformadas em um livro

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



(portfólio).

- ❖ Culinária com a família dentro do que é possível fazer (registrar como foi, fotografar e compartilhar com os colegas e professores/as).
- ❖ Instigar o processo criativo - ouvir músicas, cantar, desenhar, escrever, dançar... e registrar tudo isso a partir das habilidades de cada ciclo de vida.
- ❖ Propor brincadeiras livres, de extrema importância na produção de saúde mental.
- ❖ Mediar chamadas de vídeos em grupos para fortalecimento e continuidade dos vínculos.
- ❖ Fomentar a pesquisa - Casos de Covid-19 no mundo, na Bahia, na cidade; cuidados necessários para não contrair o vírus e nem infectar pessoas; como a humanidade pode se ajudar na luta contra o vírus; como podemos ajudar os vizinhos e pessoas próximas com a consequência da pandemia (fome, desgaste emocional, descontrole, imprudência contra a determinação da OMS...).
- ❖ Construção de gráficos com dados das pesquisas.
- ❖ Professores/as fazerem vídeos para enviar para os alunos, falando o nome de cada um/uma, externando saudade, passando confiança de que tudo vai passar...
- ❖ Professores/as ficarem atentos pra enviarem mensagens de aniversários envolvendo a turma.
- ❖ Enviar links de contação de histórias para as famílias.
- ❖ Enviar livros infantis digitalizados, orientando as leituras.
- ❖ Produção de vídeos sensibilizando os colegas e familiares para que haja a conscientização sobre a Covid-19 e a dengue, seguido de compartilhamento entre colegas, a distância, com mediação do professor.
- ❖ Confecção de armadilha contra o mosquito da dengue com garrafa pet (YouTube).
- ❖ Produção de textos (poema, conto, acróstico) a partir de um tema apreciado.
- ❖ Leitura e ilustração de textos (poema, quadrinha, conto).
- ❖ Produção de mural virtual a partir de pesquisa realizada.
- ❖ Produção de gráficos baseados em collimentos de informações sobre o Coronavírus.
- ❖ Vídeos de experiências realizadas com os familiares utilizando experimentos de materiais da natureza.

Para a organização da carga horária serão consideradas 04 horas de atividades, de acordo os componentes curriculares e 03 horas de atividades complementares propostas pelo/a professor/a. Sobre as ACs ficam inicialmente organizadas da seguinte maneira:

- ❖ Acontecerão semanalmente, por escola, sendo que as produções das 10 atividades acontecerão a cada 15 dias, e a AC do meio será para qualificação do planejamento de cada um;

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Os professores poderão formar duplas ou trios entre si, por disciplina ou ano de ensino para elaboração das atividades;
- ❖ O professor ficará responsável pela produção e organização das atividades, baseadas nas habilidades elencadas nos planos de ensino e com instruções para que o aluno tenha autonomia de responder sozinho. Depois de produzidas o professor envia as atividades para o coordenador da unidade, que irá fazer suas observações, dialoga com o professor novamente e em seguida encaminha para equipe da gestão escolar, imprimir.
- ❖ Cada ano produzirá 10 atividades que serão entregues quinzenalmente, para aos estudantes nas escolas em que estão matriculados.
- ❖ As atividades serão entregues aos estudantes na segunda-feira, e, neste mesmo momento, a partir do segundo bloco, as atividades respondidas anteriormente estarão sendo devolvidas com as correções e observações do professor. E assim segue nas demais semanas.
- ❖ As escolas poderão promover plantões pedagógicos para atender os alunos que apresentam déficit nas aprendizagens, bem como realizar aplicação de simulados, diagnósticos, avaliações e dentre outros, seguindo um cronograma proposto para rede e construído com as equipes escolares. Ressalvando que para isso, a situação pandêmica do município precisa estar controlada. Para realização destes plantões todas as unidades escolares seguirão respeitando todos os protocolos de segurança contra a COVID-19.

### 12.3 Ensino Fundamental - Anos Finais - 6º ao 9º Ano

*“É preciso ter esperança, mas ter esperança do verbo esperar; porque tem gente que tem esperança do verbo esperar. E esperança do verbo esperar não é esperança, é espera. Esperançar é se levantar, esperançar é ir atrás, esperançar é construir, esperançar é não desistir! Esperançar é levar adiante, esperançar é juntar-se com outros para fazer de outro modo... Paulo Freire*

A suspensão das aulas em razão da pandemia provocada pela COVID-19 trouxe para todos/as nós muitos desafios. Um deles foi garantir à todos/as os/as estudantes o direito à aprendizagem com a continuidade de seus estudos de forma não presencial, tendo em vista que a forma mais eficaz de evitar a circulação do vírus é o isolamento social. Aliado a isso, o desafio, para nós educadores/as foi adaptar à novas propostas de ensino, só que agora de forma remota, gerando em nós muita ansiedade, angústias e preocupações, visto a rapidez do processo.

Diante disso, a Rede Municipal de Ensino de Tapiramutá-BA aderiu, em 2020, ao retorno com atividades não presenciais para os/as estudantes por meio de atividades impressas e, quando possível,

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



através do aplicativo WhatsApp e da plataforma Bravo, cumprindo uma carga horária de 240 horas correspondentes ao 1º trimestre.

Em 2021, continuaremos a buscar novos jeitos de ensinar incentivando nossos/as estudantes para novos jeitos de aprender, com a reorganização do calendário escolar através de um continuum dos anos letivos 2020/2021.

Nos Anos Finais do Ensino Fundamental, as atividades pedagógicas não-presenciais devem priorizar os objetivos de aprendizagem, tendo em vista a BNCC, Referencial Curricular da rede, bem como os Planos de Ensino Emergencial produzidos pelos professores. As referidas atividades precisam ser construídas em consonância com as habilidades e competências das áreas de conhecimento e componentes curriculares, seguindo as orientações legais.

Para tanto, seguem algumas orientações:

- ❖ Organizar o horário semanal das aulas e atividades não presenciais para orientar a rotina de estudos e facilitar o acompanhamento dos/as estudantes.
- ❖ A carga horária diária a ser computada para as atividades não presenciais com os/as estudantes será de 07 (horas) horas, sendo:

04 horas regulares	03 horas / aula (carga horária complementar)
<p><b>Atividades escolares dos componentes curriculares, conforme horário de aulas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vídeos educativos;</li> <li>▪ atividades no livro didático;</li> <li>▪ atividades impressas;</li> <li>▪ produção de textos, resumos e painéis;</li> <li>▪ textos e livros para leitura, etc.</li> </ul>	<p><b>Atividades complementares e integradas propostas pelos/as professores/as, sendo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vídeos educativos;</li> <li>▪ atividades no livro didático;</li> <li>▪ Atividades impressas;</li> <li>▪ produção de textos, resumos e painéis;</li> <li>▪ textos e livros para leitura, etc.</li> </ul>

- ❖ As atividades propostas em cada trimestre deverão contemplar as particularidades de cada componente curricular, bem como suas conexões com as outras áreas dos saberes científicos e culturais a partir de temáticas e projetos integradores. Devem apresentar uma diversidade na oferta dos tipos de atividades e recursos que vão desde o envio de materiais impressos, recursos digitais e tecnológicos, vídeo- aulas etc;
- ❖ Incentivar o protagonismo discente, através de propostas que coloquem os/as estudantes no centro do processo de aprendizagem, a partir de uma postura ativa.
- ❖ O planejamento será realizado semanalmente presencial e/ou virtual, com o acompanhamento da coordenação pedagógica e poderá ser organizado por área de conhecimento.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Elaboração do Plano de Ensino Emergencial com as aprendizagens essenciais e habilidades a serem trabalhadas, atividades propostas para o período, objetos de conhecimento e carga horária equivalente.
- ❖ Construção de roteiros explicativos e detalhados para o desenvolvimento de atividades impressas, caderno de atividades do Gestar I e II e também que utilizem o livro didático (Guias de Aprendizagem) e definir prazo para sua entrega e/ou postagem.
- ❖ Utilização de mídias sociais de longo alcance (grupos de WhatsApp) para distribuição de vídeos educativos, de curta duração a fim de estimular e orientar os estudos, tirar dúvidas etc.
- ❖ Utilização da plataforma virtual, para estudantes com acesso à equipamentos eletrônicos (celular, notebook) e rede de internet (fixa ou móvel).
- ❖ Para a elaboração das atividades, é essencial que os/as professores/as considerem:
  - ✓ a carga horária correspondente ao número de aulas a que elas equivalem.
  - ✓ competências e habilidades, considerando as aprendizagens essenciais para continuidade do processo educativo.
  - ✓ roteiros explicativos e detalhados com as atividades a serem realizadas (incluindo o tempo previsto para cada uma).
- ❖ Realizar uma avaliação diagnóstica (impressa ou por meio digital) objetivando identificar as aprendizagens alcançadas pelos/as estudantes.
- ❖ Em cada unidade, o/a estudante será avaliado através de no mínimo quatro (04) instrumentos avaliativos diversificados, sendo um dos instrumentos uma atividade de sistematização (prova), totalizando 10,0 (dez) pontos no final do trimestre.
- ❖ A avaliação terá caráter qualitativo e a atribuição de notas deve considerar alguns critérios avaliativos, como: interação nos grupos de WhatsApp, cumprimento de todas as atividades, pontualidade na entrega, participação e engajamento etc.
- ❖ Caso alguns estudantes não estejam participando das atividades da escola, será essencial definir estratégias e ações, como:
  - ✓ Entrar em contato com os responsáveis para identificação do motivo da não participação nas atividades escolares.
  - ✓ Explicar a importância da participação dos/as alunos/as nas atividades remotas.
  - ✓ Buscar soluções conjuntas com os/as professores/as de forma a facilitar a participação de todos/as.
  - ✓ Acompanhar de forma efetiva a participação dos/as estudantes que apresentem maior dificuldade, oferecendo o apoio pedagógico necessário.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Garantir períodos de estudos obrigatórios de recuperação do rendimento escolar, para estudantes que não conseguiram alcançar índices satisfatórios de interação e/ou não tiveram acesso às atividades não presenciais.

#### 14.4 Orientações para apoiar os familiares dos/as estudantes

- ❖ Enviar cards ou panfletos com dicas e informações para as famílias nos grupos de WhatsApp para facilitar a comunicação com os/as responsáveis pelos/as estudantes.
- ❖ Enviar cronogramas organizando as atividades em casa, horários de estudo, a entrega de trabalho e avaliações para orientar os/as familiares na organização dos horários de estudo e disciplina dos filhos/as.
- ❖ Planejar e enviar atividades complementares para os/as estudantes realizarem em casa a fim de computar a carga horária diária de sete (07) horas.
- ❖ Organizar plantões pedagógicos na escola para tirar dúvidas, apoiar e dar suporte aos pais/mães e/ou responsáveis, orientando como proceder com o/a estudante para auxiliar no desempenho escolar.

#### 12.5 Orientações as/os estudantes

- ❖ Estudar em casa sozinho e com o apoio de algum familiar vai fazer parte da sua rotina por um breve tempo.
- ❖ É preciso que você estudante se organize para conseguir estudar diariamente e se dedique às atividades com seriedade e com horários fixos.
- ❖ Realizar as atividades conforme estabelecido pelo/a professor/a, pois as mesmas fazem parte do processo de aprendizagem.
- ❖ Além disso, será necessário que você realize atividades extras, como: pesquisas na internet, assista vídeo aulas, faça registros do caderno, leia livros etc.
- ❖ Estudar em casa sozinho e com o apoio de algum familiar vai fazer parte da sua rotina por um breve tempo.
- ❖ É preciso que você estudante se organize para conseguir estudar diariamente e se dedique às atividades com seriedade e com horários fixos.
- ❖ Realizar as atividades conforme estabelecido pelo/a professor/a, pois as mesmas fazem parte do processo de aprendizagem.

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Além disso, será necessário que você realize atividades extras, como: pesquisas na internet, assista vídeo aulas, faça registros do caderno, leia livros etc.

## 12.6 Educação do/no campo

*“Defender a educação é defender a vida”. Miguel Arroyo*

É com grande satisfação e entusiasmo que estamos retomando a continuidade do ano letivo 2020/2021. Sabemos que não está fácil, diante do “novo normal” que se instalou devido à Pandemia, fomos obrigados a nos refazermos enquanto indivíduos e como agentes sociais envolvidos em uma coletividade. Diante deste contexto desafiador, a Coordenação Técnico- pedagógica responsável pelas escolas do Campo vem através deste estabelecer algumas diretrizes específicas que irão nortear o trabalho docente em relação ao continuum curricular 2020/2021.

A Educação do Campo é uma modalidade de ensino que tem como objetivo a educação das crianças, jovens e adultos que vivem no campo e trata-se de uma política pública que possibilita o direito à educação de milhares de pessoas que vivem fora do meio urbano e que precisam ter este direito garantido nas mesmas proporções que é garantido para a população urbana.

No município de Tapiramutá/BA, temos comunidades rurais e nessas localidades estão situadas as escolas do campo para atenderem as diretrizes pedagógicas respeitando as particularidades de cada perímetro rural. Compreendendo que tais diretrizes propõem uma pedagogia própria que respeite a sua especificidade étnico-cultural e o contexto local objetivando potencializar o direito de aprender de cada indivíduo. Assim, visando garantir o trabalho pedagógico voltado para questões étnico-culturais e raciais, que reconheça, valorize os elementos identitários oriundos da ancestralidade africana, afro-brasileira e ameríndia existentes nas comunidades rurais do nosso município numa perspectiva de ensino aprendizagem pautada nas multiplicidades de identidades e culturas como garante as Leis nº 10639/2003 e 11645/2008.

Sendo assim, esta pasta será redimensionada com o objetivo de nortear o trabalho pedagógico no que diz respeito a estas modalidades de ensino, visando respeitar as singularidades geográficas, culturais, sociais e étnicas das comunidades do campo e garantir a identidade campesina para os/as estudantes.

Este é nosso objetivo, nos tornarmos cada dia mais agentes de transformação social elevando as nossas escolas e buscando o trabalho em parceria com a comunidade para o fortalecimento de uma Escola Camponesa que considere a realidade atual do campo. Para garantia do caráter específico da pasta, propomos:

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



- ❖ O trabalho com temas geradores, buscando alinhar as atividades com os objetivos específicos das Escolas do Campo.
- ❖ (Re)pensarmos o Campo e as suas especificidades utilizando uma avaliação diagnóstica do trabalho remoto realizado anteriormente.
- ❖ A partir deste mapeamento, identificar o que deu certo e o que pode ser melhorado no trimestre anterior de aulas remotas.
- ❖ Analisar as avaliações realizadas pelos/as professores/as, criando um roteiro de estudos que contemplem as especificidades do campo e das comunidades negras utilizando os temas geradores propostos.
- ❖ Construir os blocos de atividades quinzenais, baseando em temas geradores buscando a interdisciplinaridade.
- ❖ Elencar as tarefas do livro didático de acordo com o desenvolvimento dos/as estudantes, não sendo necessário seguir a ordem estabelecida no livro. (Cada professor/a fica livre para selecionar os conteúdos de acordo com a sua turma quando dermos início ao uso desse instrumento).
- ❖ Os encontros de Atividades Complementares - ACs, serão realizados de forma virtual e/ou presencial com o coordenador/a respeitando as regras de distanciamento e higiene e seguindo os protocolos e medidas de segurança.
- ❖ Fazer uso da plataforma BRAVO pelos/as professores/as.
- ❖ Cada professor/a, de acordo com o seu planejamento, é livre para criar os conteúdos da plataforma elencando as especificidades de cada comunidade do campo/ negra.
- ❖ Utilizar o grupo de WhatsApp como ferramenta pedagógica, inserindo vídeos explicativos das atividades propostas.
- ❖ Construir um canal de comunicação, direta via WhatsApp, com os/as professores/as e pais para dúvidas sobre as atividades das crianças;
- ❖ Organizar os roteiros de atividades a partir de blocos temáticos como:
  - ✓ Minha Comunidade: Eu cuido, Eu respeito!
  - ✓ Cidadania e questões etnicorracial.
  - ✓ Meio ambiente e educação.

A Secretaria Municipal de Educação em parceria com as Escolas Municipais, objetivando atender um maior número de alunos que residem na zona rural e para minimizar a dificuldade de acesso aos

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



meios tecnológicos e a internet, realizará as seguintes ações:

- ❖ Abertura do sinal da internet das Escolas do Campo para que todos possa acessar os grupos e plataformas que disponibilizarão aulas online e atividades.
- ❖ Estabelecer cronograma para a entrega e recolhimento das atividades impressas nas comunidades com o apoio de funcionários das escolas e das agentes escolares.
- ❖ Implementar na feira livre uma Barraca Pedagógica que servirá como ponto de referência para a entrega e recebimento das atividades impressas para os estudantes que residem em comunidades de difícil acesso.

## 12. **7 Educação Especial**

*"Defender a educação é defender a vida". Miguel Arroyo*

O trabalho pedagógico com os estudantes da Educação Especial e/ou Necessidades Educativas Especiais (NEE) consistem de forma articulada entre os serviços de apoio que compõem a equipe de educadores da Rede Municipal de Tapiramutá, uma psicopedagoga e conta também com Atendimento Educacional Especializado (AEE), que acontece na SEMEC, ou nas Escolas Municipais.

Diante de todo o momento pandêmico que o mundo está vivendo, os/as professores (as) deverão apoiar-se em parceria com Escola/Família que viabilizem condições de acessibilidade no qual cada educando venha ter uma participação efetiva nas atividades escolares, com equidade de condições e direitos entre os demais estudantes da Rede Pública Municipal de Ensino de Tapiramutá.

Segundo a Lei n° 13.146 de Julho 2015, insitiuiu a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

*Art. 27: a educação constitui direito da pessoa com deficiência, assegurados pelo sistema educacional inclusivo em todos os níveis de aprendizado ao longo de toda a vida, de forma a alcançar o máximo desenvolvimento possível de seus talentos e habilidades físicas sensoriais, intelectuais e sociais, segundo suas características, interesses e necessidades de aprendizagem.*

*Parágrafo único: É dever do estado, da família da comunidade escolar e da sociedade assegurar educação de qualidade à pessoa com deficiência, colocando-a a salvo de toda forma de violência, negligência e discriminação.*

Dessa forma, acima citado, após, firmarem parceria Escola/Família, a equipe Pedagógica da Educação Especial poderá desenvolver o Plano Emergencial trazendo para o dia a dia, de forma subsequente o conhecer as necessidades mais específicas de cada estudante.

Para que os/as professores (as) possam realizar seu trabalho é necessário contar com apoio da gestão escolar e da família, bem como de serviços e atendimentos específicos ofertados por instituições

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



e/ou profissionais especializados em colaboração para o processo de inclusão escolar. Também, no atual contexto, (Pandemia) de uma forma ainda mais diversificada, criativa e inovadora, tendo em vista que o momento traz novas exigências e novas formas de atender aos estudantes e suas famílias.

Portanto, poderão realizar aulas síncronas (online em tempo real) por meio de plataformas digitais e aulas assíncronas (aulas online, em tempos distintos), aulas gravadas, além de atividades remotas em geral ou outras ações pedagógicas no intuito de contemplar a todos (as) os(as) estudantes(as) em sua aprendizagem.

O /A professor/a deverá construir uma rotina de atividades, cuidando para que haja aprendizagem significativa para os/as educandos. A escolha de materiais pedagógicos acessíveis deve ser baseada nas necessidades dos/as estudantes, levando em conta as características cognitivas, físicas, sensoriais e/ou outras, seus interesses e habilidades, buscando sempre promover o desenvolvimento de suas potencialidades para melhoria do seu convívio social. O Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) é um documento flexível que tem como referência a proposta curricular da escola e norteia o trabalho do/a professor/a da sala de aula regular no trabalho pedagógico com os/as alunos/as público- alvo da Educação Especial e/ou com Necessidades Educativas Especiais (NEE). Trata-se de um documento que deve ser elaborado e realizado a muitas mãos, por meio de ações compartilhadas entre professores/as, coordenadores/as pedagógicos, profissionais de apoio escolar (ADI), profissionais especializados, equipe da direção escolar e família, bem como a contribuição da equipe multidisciplinar que atende estes/as alunos/as. Todos esses atores se comprometem com o andamento dos processos avaliativos e com as possíveis implementações para o devido monitoramento do processo de aprendizagem do/a educando. Cada escola deve dar continuidade ao processo de implementação do PDI, conforme já vinha sendo trabalhado antes da pandemia, iniciar ou retomar seus registros e, a partir daí, realizar nova avaliação diagnóstica dos /as alunos /as da Educação Especial e/ou NEE, pois se trata de um eixo norteador que irá apontar os caminhos reais e possíveis para cada caso em particular. É essencial que a avaliação diagnóstica seja organizada e realizada a partir das aprendizagens já conquistadas e das aprendizagens esperadas (convidar a família para reunião presencial), analisando as atividades e aulas oferecidas durante o período de pandemia até este momento, identificando às necessidades e dificuldades dos /as alunos/as com vistas ao planejamento adequado, mediante a necessidade individual dos estudantes para o alcance da aprendizagem esperada em cada ano de ensino.

No caso do 6º ao 9º, o PDI deverá prioritariamente ser elaborado por área.

As orientações a seguir colaborarão para a construção de um diálogo produtivo entre todos os envolvidos no processo de articulação entre gestão escolar, coordenadores, professores, famílias e equipe multidisciplinar, bem como na elaboração ou continuidade do Plano de Atendimento ao Aluno (PAIA):

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



- ❖ Identificar os espaços disponíveis (aplicativos, plataformas digitais, entre outros) para a interlocução com os (as) professores (as) da sala regular e demais educadores (as) da escola.
- ❖ Realizar trabalho colaborativo com o(a) professor(a) da sala regular e/ou com equipe que atua em instituição parceira, visando minimizar ou eliminar as barreiras de acessibilidade que possam dificultar ou até impedir o acesso ao(à) educando(a) com algumas sensoriais, cognitivas, físicas, motoras.
- ❖ Contribuir com os (as) professores (as) da sala regular, sugerindo os recursos de acessibilidade que possam favorecer a realização das atividades pelos /as alunos /as da Educação Especial e/ou com NEE.
- ❖ Orientar a escola sobre a necessidade e importância de manter a documentação pedagógica do /a aluno /a atualizada e registrar as ações desenvolvidas.
- ❖ Dar suporte a escola para construção do PDI (sala regular), respeitando a singularidade do /a aluno /a e mantendo a família informada de tudo que será realizado.
- ❖ Definir e organizar momentos para acolhimento escuta orientação e esclarecimentos para comunidade escolar.

Orientar a escola sobre a importância de uma atenção especial à saúde emocional e física do (a) que possam comprometer sua aprendizagem e desenvolvimento.

- ❖ Sugerir ações que possam garantir o acesso ao aprendizado dos /as educandos.
- ❖ Destacar a importância do uso dos materiais concretos e dos apoios visuais.
- ❖ Colaborar na produção, adaptação e adequação de materiais para atender às necessidades específicas do /a estudante.
- ❖ Identificar os (as) alunos (as) que não tenham acesso aos meios digitais para que seja garantida a retirada das atividades impressas na própria escola.
- ❖ Destacar que as atividades precisam estar adequadas e serem prazerosas para os /as alunos /as e de fácil compreensão pelas famílias, que serão auxiliares dos (as) filhos (as) nas tarefas.
- ❖ Dialogar com a família no sentido de definir canais de comunicação diferentes, a fim de atender às demandas.
- ❖ Orientar as famílias sobre a importância do estabelecimento e manutenção da rotina na vida dos (as) filhos (as), definindo horário para as atividades diárias.
- ❖ Esclarecer sobre a necessidade do uso de recursos específicos que podem ser confeccionados pelos (as) professores (as) e pela família.
- ❖ Dialogar com a família para permitir e incentivar os (as) filhos (as) a contribuir (na medida do

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- possível) para a realização de algumas tarefas domésticas, que podem ser ensinadas através da imitação e se transformará em um momento de aprendizagem (Atividades da Vida Autônoma - AVA).
- ❖ Auxiliar as famílias para que percebam que, na realização das atividades pedagógicas com os filhos, é preciso ter paciência e persistência e nunca fazer por eles, mas fazer com eles.
  - ❖ Sugerir/indicar para famílias e professores (as) sites, programas educativos, vídeos e atividades físicas que auxiliem no desenvolvimento do (a) aluno(a), para minimizar a ansiedade e falta de concentração.
  - ❖ Orientar as famílias para não interromper as terapias e os atendimentos médicos do (a) filho (a), seguindo as orientações dos profissionais e comunicar possíveis mudanças à escola.
  - ❖ Trabalhar o currículo funcional, concomitante com o currículo escolar, em parceria com as famílias de cada aluno (a).

O(A) professor(a) do AEE precisa estabelecer uma interlocução constante com o(a) professor(a) da sala regular e, nesse diálogo, construir ações pedagógicas articuladas, observando sempre a correlação entre o plano do AEE (PAIA) e o plano da sala regular (PDI), por meio das estratégias que visem atingir os objetivos de aprendizagem.

Nessa perspectiva, faz-se necessário que o (a) professor (a) do AEE dialogue com o(a) professor(a) da sala regular sobre o trabalho com o currículo funcional, orientando-o(a) sobre sua eficácia para o desenvolvimento de vida autônoma dos(as) alunos(as) público-alvo da Educação Especial e/ou com NEE.

Com relação ao atendimento de alunos(as) surdos(as) ou com deficiência auditiva, fará necessário que os (as) tradutores (as)/intérpretes de Libras realizem atendimento em articulação com os(as) professores(as) da sala regular e/ou do Atendimento Educacional Especializado (AEE) para adaptação e apropriação das atividades. Após análise minuciosa e aplicação de estratégias pedagógicas diversificadas quanto às possibilidades de ensino e de aprendizagem dos (as) alunos (as) é importante identificarem àqueles que têm condições pedagógicas favoráveis mediante a realização de vídeo chamada.

A fim de ampliar as estratégias cabíveis, os TILS devem colaborar com o trabalho docente por selecionar e organizar materiais, em conjunto com professores (as), além de enviar links com esenhos animados e histórias em LIBRAS, e gravar vídeos personalizados para os (as) alunos (as) utilizarem em interação com sua família e terem incentivo linguístico. Para tanto, torna-se essencial seguir algumas orientações conforme sugere a Coordenação Técnico-pedagógica, objetivando utilizar para os/as estudantes com deficiência, que necessitam de atividades com adaptações, de acordo com suas habilidades e competências, tais como:

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



- ❖ A Construção do diário da quarentena que servirá como memórias de uma fase difícil e que no retorno das aulas essas memórias da turma sejam transformadas em um livro (portfólio). Este diário para os alunos com deficiência intelectual e deficiência física, que são a maioria, poderá ser através de desenhos, figuras recortadas, imagens, fotos tiradas dos noticiários apresentados na televisão ou até mesmo áudio gravado, falando do momento, utilizando o celular.
- ❖ Culinária com a família dentro do que é possível fazer (registrar como foi, fotografar e compartilhar com os colegas e professores). Para as crianças com qualquer deficiência, este é um momento especial, porque elas gostam de manusear alimentos e objetos. Além de fotografar, elas podem filmar o processo.
- ❖ Instigar o processo criativo - ouvir músicas, cantar, desenhar, escrever, dançar... E registrar tudo isso a partir das habilidades de cada ciclo de vida. Os alunos com deficiência podem utilizar a mesma estratégia.
- ❖ Propor brincadeiras livres, de extrema importância na produção de saúde mental.
- ❖ Mediar chamadas de vídeos em grupos para fortalecimento e continuidade dos vínculos.
- ❖ Fomentar a pesquisa - Casos de Covid-19 no mundo, na Bahia, na cidade, cuidados necessários para não contrair o vírus e nem infectar pessoas, como a humanidade pode se ajudar na luta contra o vírus, como podemos ajudar os vizinhos e pessoas próximas com a consequência da pandemia (fome, desgaste emocional, descontrole, imprudência contra a determinação da OMS...). Esta pesquisa para os alunos com deficiência intelectual e física pode ser enviada pelo professor, através de vídeos de sites confiáveis e pedir a eles que gravem o que compreenderam.
- ❖ Construção de gráficos com dados das pesquisas. Para os alunos com deficiência pode pedir ao professor da sala de recurso, onde tem, para elaborar uma atividade adaptada e enviar nos grupos.



- ❖ Professores fazerem vídeos para enviar para os alunos, falando o nome de cada um/uma, externando saudade, passando confiança de que tudo vai passar...
- ❖ Professores ficarem atentos para enviarem mensagens de aniversários envolvendo a turma e mensagens para os colegas que adoecerem.
- ❖ Enviar links de contação de histórias para as famílias.
- ❖ Orientar para realização de leituras no cotidiano (Livros, revistas, rótulos, embalagens, receitas, etc).
- ❖ Produção de vídeos conscientizando os colegas e familiares sobre o Covid-19 e a dengue, seguido de compartilhamento entre colegas, à distância, com mediação do professor.
- ❖ Confeção de armadilha contra o mosquito da dengue com garrafa pet (YouTube).

**QUADRO SUGESTIVO DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS VIA APLICATIVO - WHATSSAP**

Atividades	Metodologias	Recursos
Leituras de textos, atividade fílmica, séries, documentários, noticiários, vídeos etc. Para os alunos que possuem deficiência cognitiva é necessário que sejam com imagem no lugar da escrita.	Portfólio de quarentena para os alunos com deficiência intelectual ou física pode ser apresentado através de desenhos, fotos, imagens recortadas ou vídeos sequenciados, fotos retiradas do noticiário e narrativas de fatos.	Televisão, computador, notebook, livro didático, celular, (internet, YouTube).
Vídeoaulas (através da plataforma). É um recurso que pode ser utilizado por todos os alunos com deficiência.	Exposição de aulas explicativas para determinados conteúdos.	Celular, computador, notebook (YouTube - realização própria do professor/a).
Produção de textos para os que conseguem escrever, no entanto os que não conseguem ler e escrever pode produzir através de desenhos ou gravações usando o celular. Os desenhos, charges, tirinhas, histórias em quadrinhos, produção audiovisual.	A partir de um tema/ conteúdo os alunos poderão desenvolver tais atividades conforme a desenvoltura dos mesmos. É preciso que para a apresentação das atividades, além da escrita no Whatsapp, seja utilizado um áudio para a compreensão dos que não conseguem ler ou vídeo para os que não conseguem falar ou ver.	Atividades concretas em blocos. Celular, computador, notebook (Internet/Redes sociais - postagem).



Discussão em grupo, chat, fórum, etc	A partir de um tema promover a discussão nos grupos e/ou tirar dúvidas dos alunos sobre determinados conteúdos	Celular, computador, notebook (Internet).
--------------------------------------	--	---

### 12.8 Educação de pessoas jovens, adultas e idosas - (EPJAI)

*“... Não é possível ser gente senão por meio de práticas educativas. Esse processo de formação perdura ao longo da vida toda, o homem não para de educar-se, sua formação é permanente e se funda na dialética entre teoria e prática” Paulo Freire*

O contexto atual provocado pela pandemia COVID-19, vem exigindo uma tomada de decisão dos/as gestores/as públicos/as em relação a minimização dos danos causados pela crise sanitária. No tocante à Educação de Pessoas Jovens, Adultas e Idosas - EPJAI, o compromisso ético e político frente a essa conjuntura nos remete à apresentação de alternativas pedagógicas que reduzam os impactos na aprendizagem de nossos/as estudantes.

A EPJAI é uma modalidade da educação básica nas etapas do Ensino Fundamental e Médio e, como tal, usufrui de uma especificidade própria. Portanto, o currículo da EPJAI deve ser elaborado considerando as necessidades de seu público composto, em sua maioria, por jovens, adultos e idosos trabalhadores/as ou que possuem uma relação com o mundo do trabalho.

Nesse sentido, o trabalho deverá ser tratado como princípio educativo, apresentando centralidade como eixo orientador de todas as áreas de conhecimento. É por meio do trabalho que tecemos nossas relações com o mundo, bem como as conexões com seus respectivos projetos de vida pessoal e profissional.

Para o público da EPJAI o acesso à educação é uma das condições para o ingresso no mundo do trabalho, podendo inclusive, em contextos favoráveis, promover a ascensão na profissão. Ademais, o trabalho para jovens e adultos é o que rege a dinâmica da existência e da sobrevivência. Assim, o currículo na EPJAI deve fundar-se na categoria trabalho, inclusive pautando as formas de organização, os tempos e a priorização de conhecimentos que são fundamentais.

Nessa perspectiva, a educação para a vida deve dimensionar a prática pedagógica para estudantes jovens, adultos e idosos. Esse é o convite que lhes fazemos, professores/as: repensar continuamente o currículo da EPJAI a partir de uma educação que vise a formação humana, considerando os/as estudantes como sujeitos de uma história da qual ajudaram a construir.

Na Educação de Jovens, Adultos e Idosos se faz necessário refletir sobre uma proposta de

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



ensino que valorize saberes e fazeres dos/as estudantes com atividades que estimule-os a produzir e ser produtor de conhecimentos. Para tanto, o primeiro passo nessa caminhada é a mobilização deste grupo a fim de trazê-los de volta às atividades escolares, realizando uma busca ativa e monitorando onde estão estes sujeitos, quantos possuem acesso à internet seja banda larga ou dados móveis, quantos não possuem recurso algum. Em resumo é se fazer presente para um tecer juntos a educação. Após a busca ativa, o segundo passo é identificar as potencialidades bem como os aspectos pedagógicos que ainda necessitam de melhora, através de avaliações diagnósticas que podem ser realizadas síncrona ou assíncrona, por meio de grupos de WhatsApp, atividades na Plataforma Bravo bem como impressão de materiais educativos.

Assim sendo, para que haja a transformação no processo educacional da EPJAI na cidade de Tapiramutá/BA, é primordial o comprometimento dos/as educadores/as para que se efetive um trabalho voltado aos valores pregados por nossa sociedade atendendo as competências socioemocionais da BNCC. Espera-se que este documento seja uma contribuição para o desenvolvimento de uma educação envolvida com os/as estudantes e sua comunidade.

Das reflexões feitas no processo de elaboração das Diretrizes Curriculares Estaduais para a Educação de Jovens e Adultos, identificaram-se os eixos cultura, trabalho e tempo como articuladores de toda ação pedagógico-curricular. Tais eixos foram definidos a partir da concepção de currículo, como processo de seleção da cultura e do perfil do educando da EPJAI.

A cultura compreende a forma de produção da vida material e imaterial e compõe um sistema de significações envolvido em todas as formas de atividade social e por ser produto da atividade humana, não se pode ignorar sua dimensão histórica. No terreno da formação humana, a cultura é o elemento de mediação entre o indivíduo e a sociedade e, nesse sentido, tem duplo caráter: remete o indivíduo à sociedade e é, também, o intermediário entre a sociedade e a formação do indivíduo.

Se a cultura abarca toda produção humana, inclui, também, o trabalho e todas as relações que perpassam por ele. O trabalho compreende, assim, uma forma de produção da vida material a partir da qual se produzem distintos sistemas de significação. É a ação pela qual o homem transforma a natureza e transforma a si mesmo.

Os vínculos entre educação, escola e trabalho situam-se numa perspectiva mais ampla, a considerar a constituição histórica do ser humano, sua formação intelectual e moral, sua autonomia, liberdade individual e coletiva e sua emancipação.

A proposta metodológica das práticas pedagógicas da EPJAI deve considerar os três eixos articuladores propostos para as Diretrizes Curriculares: cultura, trabalho e tempo, os quais deverão estar inter-relacionados.

Os/as educandos/as da EPJAI trazem consigo um legado cultural - conhecimentos



construídos a partir do senso comum e um saber popular não-científico, constituído no cotidiano, em suas relações com o outro e com o meio - o qual devem ser considerados na dialogicidade das práticas educativas. Portanto, o trabalho dos educadores da EPJAI é buscar de modo contínuo o conhecimento que dialogue com o singular e o universal, o mediato e o imediato, de forma dinâmica e histórica.

Por isso, propõe-se a organização de um modelo pedagógico próprio para esta modalidade de ensino da Educação Básica, que propicie condições adequadas para a satisfação das necessidades de aprendizagem dos educandos nas suas especificidades, tendo em vista que a seleção de conteúdos e as respectivas metodologias para o seu desenvolvimento representam um ato político, pedagógico e social.

Para a materialização dessa concepção, sugerimos:

- ❖ elencar temáticas integradoras pelas equipes pedagógicas, ouvindo também os/as estudantes;
- ❖ identificar os pontos de contato que podem ser trabalhados em cada área de conhecimento/componente;
- ❖ realinhar o plano de ensino a partir desse processo, priorizando objetivos e conhecimentos essenciais;
- ❖ elaborar planos de estudos para as turmas/etapas, considerando a articulação entre as atividades realizadas no tempo vivencial e as atividades realizadas no tempo institucional.

No tocante à avaliação, a história da educação no Brasil salienta um quadro em que muitos são excluídos, alguns nem chegam a participar do processo educativo e há outros tantos que, por falta de adaptação ou metodologias adequadas, desistem e engrossam as filas dos marginalizados socialmente.

Nessa perspectiva, é necessário repensar os instrumentos de avaliação, reavaliá-los e ressignificá-los para que, de fato, possam atingir seus objetivos; ou seja, que tenham significado para o educando, que não exijam somente memorização ou conteúdo específico para uma prova, que sejam reflexivos, relacionais, compreensíveis e que busquem priorizar as dez competências socioemocionais trazidas pela BNCC.

Os saberes e a cultura do educando devem ser respeitados como ponto de partida real, realizando a avaliação a partir das experiências acumuladas e das transformações que marcaram o seu trajeto educativo. A avaliação será significativa se estiver voltada para a autonomia dos educandos.

Assim, a avaliação diagnóstica é uma das forças motriz para o planejamento pedagógico subsequente, pois através desta é possível redefinir as rotas de aprendizagem. Também se faz necessário produzir propostas interdisciplinares e transdisciplinares por meio de roteiros de atividades, organizados em eixos estruturantes e/ou unidades temáticas a fim de evitar o cansaço e o fardo de atividades repetitivas, que é um dos fatores causadores da evasão escolar desta faixa etária.



Algumas estratégias são essenciais no monitoramento das aprendizagens em todas as modalidades e segmentos no que se refere ao ENSINO REMOTO, entre elas:

- ❖ O registro de presença/frequência às aulas ocorrerá através do monitoramento das entregas das atividades propostas e devolvidas pelos/as estudantes e interação nos grupos de WhatsApp e lançadas pelo professor no espaço destinado a frequência localizado na plataforma Bravo.
- ❖ Para tanto, o/a professor/a contará a ficha de frequência/accompanhamento/monitoramento e entrega das atividades não-presenciais.
- ❖ As atividades avaliativas devem, deste modo, ser ajustadas ao contexto de aprendizagem de cada classe/turma e realidade escolar para o atendimento de todos/as os/as estudantes.

Os processos avaliativos também podem ser realizados na perspectiva da integração, propondo avaliações por área de conhecimento. De forma processual e formativa, pretendemos romper com as grades disciplinares, ampliando as possibilidades de aprendizagens mais integradoras e que valorizem os/as estudantes em suas subjetividades. A partir disso, faz necessário compreender:

- ❖ Quais as múltiplas linguagens com que se expressam os sujeitos da EPJAI?
- ❖ O que os levou a interromper seus estudos? O que pode ser feito para tornar essa trajetória formativa mais agradável?
- ❖ O que mais apreciam na escola?
- ❖ Em que devem ser encorajados?
- ❖ Que saberes acumularam ao longo de suas vidas e que podem servir como ponto de partida para suas aprendizagens?
- ❖ Quais suas experiências com o mundo do trabalho?
- ❖ Como essas experiências podem se constituir como canais para avançar mais na elaboração dos conhecimentos escolares? O que faz mais sentido aprender?
- ❖ Como aprendem melhor?
- ❖ Que aprendizado tem adquirido neste tempo de pandemia e que pode ser fomento para novas aprendizagens conceituais?

Quando se está fazendo um percurso e por um período precisa parar, é preciso muitas vezes rever o roteiro, se situar. Da mesma forma ocorre nessa reorganização. Assim, como primeiro passo em relação à EPJAI nesse processo propõe-se:

- ❖ Fazer um levantamento de quantidade de estudantes por turma; quantos desses estudantes participaram efetivamente das atividades remotas no primeiro trimestre e quantos e quais não a realizaram, para, daí, partir para o segundo ponto. Essa ação poderá ser feita através dos

**Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000**



- dados contidos nos relatórios (ficha/frequência) feitos no primeiro trimestre de atividades remotas, assim como da oitiva de professores das turmas.
- ❖ Busca ativa desses educandos/as, a qual poderá dar-se inicialmente por telefone utilizando a ficha de matrícula, dentre outros.
  - ❖ Essa busca ainda deverá ocorrer por outros meios de comunicação: rádio local, mensagens em redes sociais e, com um pouco mais de esforço se possível indo até esse estudante através de visitas das agentes escolares a casa dos educandos para tentar trazê-lo de volta à escola, por enquanto, na modalidade remota;
  - ❖ Ao contatar o aluno, evitar julgamentos; ter uma escuta atenta, relembra-lo como se dará o ensino remoto e as ajudas adicionais que se pretende implementar nessa reorganização com a finalidade de melhorias desse processo.
  - ❖ Elaborar o plano do trimestre para fins de orientações do trabalho ao longo do mesmo.
  - ❖ Considerar a possibilidade de retomar conteúdos contemplados no primeiro trimestre a nível de diagnóstico do estágio atual do/a estudante.
  - ❖ As atividades planejadas para os/as estudantes da EPJAI devem atender as demandas específicas desse público, levando em conta seu contexto histórico, político e social, atrelando os conhecimentos acadêmicos às vivências e saberes.. Dando assim sentido aos saberes sistematizado nas diversas áreas do conhecimento.
  - ❖ Orientar os/as educandos nas suas dificuldades, fazendo isso pelos meios que lhe for possível, dentro das normas de segurança, no contexto causado pela pandemia da COVID- 19.
  - ❖ As aulas planejadas nos encontros de AC's que ocorrerão semanalmente.
  - ❖ Tentar implementar atividades claras, bem contextualizadas, além de material impresso o/a professor/a deverá utilizar (links de vídeo-aulas, pequenos projetos, atividade orientada com base no livro didático, etc.), lançando mão dos materiais que perceber ser viável para o/a estudante realizar essas tarefas.



### 13. Gestão escolar

*“... Não é possível ser gente senão por meio de práticas educativas. Esse processo de formação perdura ao longo da vida toda, o homem não para de educar-se, sua formação é permanente e se funda na dialética entre teoria e prática” Paulo Freire*

Vivenciamos o segundo ano atípico no âmbito educacional. O ano de 2020 já se tornou histórico devido à pandemia que surpreendeu a todos. A Covid-19 fez os profissionais de todas as áreas se reinventarem - e não seria diferente com a gestão educacional. Até os professores mais resistentes ao ensino a distância (EaD) se adaptaram à nova realidade com outras posturas.

Mas como gerir tudo isso? Como fazer com que os/as educandos/as tenham resultados satisfatórios com o ensino remoto? Como fazer com que os professores se mantenham vibrantes em sua atuação docente? Ou, ainda mais importante, como manter os professores e estudantes mentalmente saudáveis e motivados em um cenário sombrio de pandemia? São muitas perguntas que vão surgindo ao longo desse desafio.

Faz-se necessário pensarmos o que fazer no âmbito da educação em nosso campo de atuação, na Rede Municipal de Tapiramutá. Não são momentos fáceis e nem tranquilizadores, porém temos sob a nossa responsabilidade estudantes e suas famílias, professores, coordenadores e funcionários de apoio dos mais diversos setores.

Assim, a coordenação de gestão escolar realizará algumas atividades que podem ser desenvolvidas no período de isolamento social, nos resguardando com os devidos cuidados, sem comprometer a nossa saúde física e mental:

#### **DIMENSÃO ADMINISTRATIVA:**

- ❖ Visitar a escola regularmente para verificar se em suas dependências tudo se encontra dentro da normalidade.
- ❖ Observar prazos relacionados a programas sociais e/ou governamentais (consultando a Coordenação de Gestão).
- ❖ Preparar a Instituição Escolar para a continuação do ano de 2020/2021.

#### **DIMENSÃO PEDAGÓGICA:**

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



- ❖ Fazer leitura atenciosa dos/destes ORIENTATIVOS de cunho pedagógico que estão sendo disponibilizados pelos coordenadores técnico-pedagógicos da Secretaria de Educação.
- ❖ Acompanhar a aplicação dos orientativos junto aos coordenadores pedagógicos de suas respectivas escolas, e se esses estão sendo bem direcionados para professores e estudantes e suas respectivas famílias.
- ❖ Adiantar a escrita/revisão do Projeto Político- Pedagógico da escola.

#### **DIMENSÃO AFETIVA:**

As emoções podem ser definidas como tendências para ações, as quais produzem uma cascata de mudanças fisiológicas (sincronizadas) em resposta a algum “gatilho” - seja uma pessoa, um objeto ou um evento. Isto é, as emoções são geradas com a ocorrência de um estímulo relevante para o organismo, preparando tendências de reações comportamentais automatizadas. Sendo assim cabe aos gestores.

- ❖ Ouvir a todos (por telefone, WhatsApp e outras plataformas...) com afeição, carinho, discernimento e presteza.
- ❖ Nunca se esquecendo do momento pelo qual estamos passando; Ouvir “a todos” inclui estudantes, pais/responsáveis, professores, funcionários, e quem mais nos procurar para sanar dúvidas (não esquecer que a escola é referência do entorno onde se encontra inserida e, como sua representante, a gestão escolar).

#### **DIMENSÃO DA FORMAÇÃO DE GESTORES/AS:**

- ❖ Leitura dos livros “Dimensões da gestão escolar e suas competências”, da autora Heloísa Lück, referência em gestão escolar no Brasil e no exterior e “O Poder do não saber” de Andreas Drosdek.
- ❖ Autoavaliação nas escolas através de questionários, relatórios, avaliação do ensino remoto a partir da visão do docente e o Plano de Ação do ano de (2020/2021).
- ❖ Infelizmente, devido ao isolamento social ao qual estamos sendo submetidos, alguns de nossos estudos acontecerão de forma remota.



## Anexos

### Modelos sugestivos

Nº	DESCRIÇÃO	PG
1	Avaliação da qualidade das aulas ofertadas durante o regime especial de atividades não presenciais.	
2	Ficha de Planejamento Pedagógico Trimestral.	
3	Roteiro detalhado das atividades não presenciais.	
4	Ficha de Acompanhamento das atividades não presenciais realizadas pelos/as estudantes.	
5	Ficha de registro da avaliação realizada.	
6	Estrutura Pedagógica - Educação do Campo.	
7	Plano de Trabalho/Ação da escola (Modelo).	
8	Relatório final das atividades do regime especial de atividades não presenciais 2020- 2021	
9	Ficha plano de ensino - emergencial para EPJAI (educação de pessoas jovens, adultos e idosos).	
10	Ficha plano de ensino - emergencial para Ensino Fundamental I e II.	
11	Ficha para plano de ensino emergencial Educação Infantil - segmento pré-escolar-grupo I e II.	
12	Planejamento interdisciplinar para as turmas multisseriadas.	



**AValiação da Qualidade das Aulas Ofertadas Durante o Regime Especial de Atividades Curriculares nos Domicílios dos Estudantes**

De acordo com a sua opinião sobre a oferta das aulas remotas na sua escola, avalie e responda as questões abaixo.

Lembre-se de que, quanto mais próximo ou igual ao número 1 for a sua resposta, indica que você não concorda com a afirmação, por outro lado, quanto mais próximo ou igual ao número 10 for a sua resposta, indica que você concorda com a afirmação.

AValiação da Qualidade das Aulas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
As aulas remotas foram efetivas para garantir a aprendizagem dos/as estudantes.										
O formato de aula remota que a rede/escola propôs gerou interação entre os/as estudantes e professores/as.										
Os procedimentos e estratégias utilizadas pelos/as professores/as da sua escola para avaliar a aprendizagem dos/as estudantes foram de caráter contínuo.										
Dentre os procedimentos e estratégias utilizadas pelos/as professores/as da sua escola para avaliar a aprendizagem dos/as estudantes, prevaleceram aspectos qualitativos sobre os quantitativos.										
Houve variação no nível de exigência dos/as professores/as, em função do formato de ensino oferecido durante o regime especial.										
Houve interatividade com momentos virtuais ou on-line entre professores/as e estudantes com outras atividades, além das impressas.										
A escola disponibilizou para estudantes de forma equilibrada atividades síncronas e assíncronas.										
A escola criou alguma estratégia para elucidar dúvidas dos/as estudantes?										
Sim ( )					Não ( )					
A escola criou alguma estratégia para apoio emocional dos/das estudantes?										
Sim ( )					Não ( )					

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



A escola criou alguma estratégia para orientar os pais/responsáveis sobre o formato das aulas remotas?	
Sim ( )	Não ( )
A escola adotou alguma medida para permitir acessibilidade de pessoa com deficiência / necessidades especiais / altas habilidades?	
Sim ( )	Não ( )
Caso sim, descreva:	
A escola realizou algum estudo ou levantamento das condições objetivas, subjetivas e sociais dos/as professores/as para realização do ensino remoto?	
Sim ( )	Não ( )
A escola realizou algum estudo ou levantamento das condições objetivas, subjetivas e sociais dos/as estudantes para realização do ensino remoto?	
Sim ( )	Não ( )
Justifique:	
A escola apresentou ao CEE/BA o relatório parcial contendo as atividades pedagógicas realizadas no regime especial?	
Sim ( )	Não ( )
Se não, por quê?	
Qual o posicionamento da escola sobre o retorno às aulas presenciais antes da existência de uma vacina contra a Covid-19?	
Favorável ( )	Desfavorável ( )
Quais as sugestões e encaminhamentos que a equipe escolar apresenta como propostas e ações a serem implementadas pela Rede Municipal de Ensino a fim de melhorar a qualidade do trabalho a ser realizado? Utilize o espaço abaixo para responder.	



PLANEJAMENTO TRIMESTRAL - ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO-PRESENCIAIS - CONTINUUM LETIVO 2020-2021

ESCOLA MUNICIPAL	SEGMENTO:
PERÍODO:	SÉRIE / ANO:
PROFESSOR (A):	COMPONENTE CURRICULAR:

OBJETOS DE CONHECIMENTO	HABILIDADES TRABALHADAS	ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	RECURSOS REMOTOS	CARGA HORÁRIA ESTIMADA

OBSERVAÇÃO: Apresentar propostas de instrumentos e critérios avaliativos:

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



ROTEIRO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO-PRESENCIAIS - CONTINUUM LETIVO 2020-2021

ESCOLA MUNICIPAL	SEGMENTO:
PERÍODO:	SÉRIE / ANO:
PROFESSOR (A):	COMPONENTE CURRICULAR:

ROTEIRO DETALHADO DAS ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS		
TÓPICO	DESCRIÇÃO	NÚMERO DE AULAS
Habilidades trabalhadas:		
Objetos de conhecimento:		
Atividades Propostas:		
Recursos utilizados:		
Avaliação (critérios e instrumento):		
Sites de apoio: (Links):		

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



ACOMPANHAMENTO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS NÃO-PRESENCIAIS - CONTINUUM LETIVO 2020-2021

ESCOLA MUNICIPAL				SEGMENTO:			
PERÍODO:		SÉRIE/ANO:		TURMA:		TURNO:	
PROFESSOR (A):				COMPONENTE CURRICULAR:			

Nº	ALUNO / A	ATIV															
		Nº 01	Nº 02	Nº 03	Nº 04	Nº 05	Nº 06	Nº 07	Nº 08	Nº 09	Nº 10	Nº 11	Nº 12	Nº 13	Nº 14	Nº 15	Nº 16
		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
5.																	
6.																	
7.																	
8.																	
9.																	
10.																	
11.																	
12.																	
13.																	
14.																	
15.																	
16.																	
17.																	
18.																	

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



**REGISTRO DE AVALIAÇÕES**

ESCOLA MUNICIPAL		SEGMENTO:		
PERÍODO:	SÉRIE/ANO:	TURMA:	TURNO:	
PROFESSOR (A):		COMPONENTE CURRICULAR:		

Nº	ALUNO/ A	INSTRUMENTO AVALIATIVO Nº 01 (Bloco de Atividades 01) VALOR= 2, 5	INSTRUMENTO AVALIATIVO Nº 02 (Bloco de Atividades 02) VALOR= 2, 5	INSTRUMENTO AVALIATIVO Nº 03 (Bloco de Atividades 03) VALOR= 2, 5	INSTRUMENTO AVALIATIVO Nº 04 (Bloco de Atividades 04) VALOR= 2, 5	MÉDIA (Somativo das notas)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



**ESTRUTURA PEDAGÓGICA**

ESCOLA MUNICIPAL		SEGMENTO:		
PERÍODO:	SÉRIE/ANO:	TURMA:	TURNO:	
PROFESSOR (A):		COMPONENTE CURRICULAR:		

	Português	Matemática	Geografia	Ciências	História	Educação Física	Artes
--	-----------	------------	-----------	----------	----------	-----------------	-------

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



	Português	Matemática	Geografia	Ciências	História	Educação Física	Artes
Cidadania e questões Étnico-raciais	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fazer entrevistas com pessoas da família ou por celular, on-line sobre temas, questões e/ou fatos que acontecem no dia a dia nessa quarentena.</li><li>- Analisar as formas de comunicação entre as pessoas e instituições em isolamento social, como idosos e familiares, igrejas e fiéis, alguns atendimentos comerciais como lojas, óticas, distribuidoras de gás, etc.</li><li>- Produção de texto com os relatos das entrevistas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Descobrir o quantitativo de pessoas que estão abaixo da linha de pobreza no Brasil.</li><li>- Analisar, junto com os alunos, quais recebem algum tipo de benefício social por parte do governo (bolsa família, auxílio emergencial, seguro safra, etc)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Discutir as desigualdades sociais geradas durante uma crise de saúde pública como a que estamos vivendo.</li><li>- Solicitar que façam desenhos de mapas que ilustrem onde há mais casos de Coronavírus no mundo, no Brasil, no Nordeste e no Território em que vivemos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Quais práticas de higiene você passou a fazer na pandemia?</li><li>- Pesquisar sobre igualdade e equidade de direitos.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar práticas de solidariedade, de bondade, de ajuda mútua e amor ao próximo nesse período de crise (vídeos, músicas, textos, depoimentos, atitudes, etc);</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sugerir brincadeiras típicas que os mais velhos faziam.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construção de desenhos sobre as brincadeiras que eles fizeram em Educação física.</li></ul>

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



	Português	Matemática	Geografia	Ciências	História	Educação Física	Artes
Meio ambiente e educação	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboração de texto com as histórias contadas pelos mais velhos da casa sobre as épocas das chuvas nos povoados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Saber a quantidade de chuva que caiu na comunidade, no município e no território este ano.</li><li>Elaborar gráficos com estas informações.</li><li>Construir atividades com gráficos sobre as produções Agrícolas do Município.</li><li>- Fazer estimativa de valores dos produtos vendidos na feira livre como: Melancia, abobora, coentro, tomate, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar diferenças e semelhanças percebidas nas Paisagens do Campo nestes últimos meses, considerando os períodos de estiagem;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fazer a relação de diferentes utilidades do uso do milho para</li><li>- Cultivar plantas medicinais e utilizá-las para o tratamento de doenças simples a partir da troca de experiências com a família e/ou de pesquisas, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conversa com os idosos da casa sobre a História de sua comunidade, épocas de chuvas, de colheitas, plantas que eles identificam o local. Como as comunidades tradicionais utilizam as plantas ao longo do tempo (construção de diário com folhas das plantas).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Propor brincadeiras com os brinquedos construídos pelas aulas de artes.</li><li>- Pesquisar sobre as brincadeiras antigas, e reproduzi-las em casa.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Construção</li><li>- Fotografar os espaços naturais que revelam a história da comunidade.</li></ul>



SUGESTÃO DE ROTEIRO PARA O PLANO DE TRABALHO/AÇÃO DA ESCOLA

DIMENSÃO:					
PROBLEMA A SER SUPERADO	METAS A ALCANÇAR	AÇÕES	RESPONSÁVEL	RESULTADOS QUE SE ESPERA	PERÍODO DE REALIZAÇÃO
DIMENSÃO:					
DIMENSÃO:					

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



FICHA PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL PARA EPJAI (EDUCAÇÃO PARA PESSOAS JOVENS, ADULTAS E IDOSAS)

Transversalidades:

EIXOS TEMÁTICO	COMPETÊNCIA GERAL	SABER CONTEÚDOS ESSENCIAIS	SABER-FAZER EXPEC. DE APRENDIZAGEM ESSENCIAIS	SABER-SER VALORES	METODOLOGIA	EXPECTATIVAS DE AVALIAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000

70



DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Escola:	Diretor (a):
Coordenador (a):	Professor (a):
Ano/turma:	Período: _____ a _____

Unidade/Eixo Temático	Competência Geral	Saber / Conteúdos	Saber-Fazer / Expectativas de Aprendizagem e Desenvolvimento	Saber Ser / Valores

DESENVOLVIMENTO DA SEQUÊNCIA

DIA	Princípios Metodológicos - 1ª semana
2ª feira	
3ª feira	
4ª feira	
5ª feira	
6ª feira	

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



DIA	Princípios Metodológicos - 2ª semana
2ª feira	
3ª feira	
4ª feira	
5ª feira	
6ª feira	
RECURSOS	AVALIAÇÃO FORMACIONAL
	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



FICHA DE PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL PARA ENSINO FUNDAMENTAL I E II

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
Escola:	Diretor (a):
Coordenador (a):	Professor (a):
Ano/turma:	Período: _____ a _____

UNIDADE / EIXO TEMÁTICO	COMPETÊNCIA GERAL	SABER / CONTEÚDOS ESSENCIAIS	SABER-FAZER / EXPEC. DE APRENDIZAGEM ESSENCIAIS	SABER-SER / VALORES	METODOLOGIA	EXPECTATIVAS DE AVALIAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ Nº 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



SEQUÊNCIA DIDÁTICA PARA EDUCAÇÃO INFANTIL

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Escola:	Diretor (a):
Coordenador (a):	Professor (a):
Ano/turma:	Período: _____ a _____

Eixos temáticos	Competência Geral	Saber / Conteúdos	Saber-Fazer Expectativas de Aprendizagem e Desenvolvimento	Saber Ser / Valores

DESENVOLVIMENTO DA  
SEQUÊNCIA

DIA	Princípios Metodológicos - 1ª semana
2ª feira	
3ª feira	
4ª feira	
5ª feira	

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



6ª feira	
DIA	Princípios Metodológicos - 2ª semana
2ª feira	
3ª feira	
4ª feira	
5ª feira	
6ª feira	
RECURSOS	AVALIAÇÃO FORMACIONAL
	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



FICHA PARA PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL EDUCAÇÃO INFANTIL - SEGMENTO CRECHE - GRUPO I E II

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	
DIRETOR (A):	COORDENADOR (A):
PROFESSOR (A):	ANO / TURMA:

FICHA PARA PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL- EDUCAÇÃO INFANTIL - SEGMENTO CRECHES - GRUPO ( ) I ( ) II						
DIREITOS DE APRENDIZAGENS - CONVIVER, BRINCAR, PARTICIPAR, EXPLORAR E CONHECER – SE.						
OBJETIVO DESTE PLANO:						
Contextos de Ensino	Contextos de Ensino/ Situações Didáticas	Campos de Experiências	Expectativas de Aprendizagem e Desenvolvimento Essenciais para o Continuum 2020 / 2021	Experiências para as Crianças Vivenciarem	Condições Didáticas	Indicadores de Aprendizagens
Princípios de Aprendizagens	Atividade Permanente				Princípios Metodológicos	Avaliação Formacional
		O Eu, O Outro, O Nós				
		Corpo, Gestos e Movimentos				
		Traços, Sons, Cores e Formas				
		Tempos, Espaços, Quantidades, Relações e Transformações				

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



FICHA PARA PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL EDUCAÇÃO INFANTIL - SEGMENTO PRÉ-ESCOLAR

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	
DIRETOR (A):	COORDENADOR (A):
PROFESSOR (A):	ANO / TURMA:

FICHA PARA PLANO DE ENSINO EMERGENCIAL EDUCAÇÃO INFANTIL - SEGMENTO PRÉ-ESCOLAR- GRUPO ( ) I ( ) II						
DIREITOS DE APRENDIZAGENS - CONVIVER, BRINCAR, PARTICIPAR, EXPLORAR E CONHECER - SE						
OBJETIVO DESTE PLANO:						
Contextos de Ensino	Contextos de Ensino/ Situações Didáticas	Campos de Experiências	Expectativas de Aprendizagem e Desenvolvimento Essenciais para o Continuum 2020 / 2021	Experiências para as Crianças Vivenciarem	Condições Didáticas	Indicadores de Aprendizagens
Princípios de Aprendizagens	Atividade Permanente				Princípios Metodológicos	Avaliação Formacional
		O Eu, O Outro, O Nós				
		Corpo, Gestos e Movimentos				
		Traços, Sons, Cores e Formas				
		Tempos, Espaços, Quantidades, Relações e Transformações				

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000



**PLANEJAMENTO INTERDISCIPLINAR PARA AS TURMAS MULTISSERIADAS**

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO	
INSTITUIÇÃO DE ENSINO:	
DIRETOR (A):	COORDENADOR (A):
PROFESSOR (A):	PERÍODO: ( ) 1º TRI ( ) 2º TRI ( ) 3º TRI

PLANEJAMENTO INTERDISCIPLINAR PARA AS TURMAS MULTISSERIADAS									
COMP. CURRICULARES Unidades Temáticas/Eixos	SABER (Saberes/Conteúdos)	SABER-FAZER (saberes em Uso/Habilidades Essenciais)	SABER-SER (Valores)	EXSPECTATIVA DE APRENDIZAGEM	ANO DE ENSINO				
					1º	2º	3º	4º	5º
RECURSOS	AVALIAÇÃO	PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS			1º	2º	3º	4º	5º

Prefeitura Municipal de Tapiramutá – CNPJ N° 13.796.016/0001-02  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE  
Avenida Clériston Andrade, S/N, Sol Nascente, Tapiramutá-Bahia, CEP 44.840-000